|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN  THÀNH PHỐ THUẬN AN | **CỘNG HÒA XÃ  HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THCS TRỊNH HOÀI ĐỨC** | **Ðộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
|  | *An Thạnh, ngày 20 tháng 04 năm 2025* |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN THÁNG 05**

**NĂM HỌC: 2024 – 2025**

**I. SƠ KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 04/2025**

* Kỉ niệm ngày giải phóng miền Nam, Thống nhất Đất nước (30/04), ngày Quốc tế Lao động (01/05).
* Trưng bày, giới thiệu sách về chủ đề “Kháng chiễn chống Mỹ cứu nước của nhân dân Việt Nam” và “những tấn gương tiêu biểu”.
* Vệ sinh phòng thư viện: giá sách, bàn ghế, trang thiết bị chuyên dùng.
* Sắp xếp kho sách đúng quy định.
* Hưởng ứng tham gia ngày sách Việt Nam (21/4).
* Cho GV, học sinh mượn sách và nhận sách trả từ giáo viên và học sinh trong tuần.
* Kiểm tra lịch mượn, đọc và nhận sách mượn trả của giáo viên và học sinh.

**II. KẾ HOẠCH THÁNG 05/2025**

***1.Nhiệm vụ trọng tâm***

* Kỉ niện ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh 19/05.
* Trưng bày, giới thiệu sách về chủ đề “ Bác Hồ”.
* Vệ sinh phòng thư viện: giá sách, bàn ghế, trang thiết bị chuyên dùng.
* Sắp xếp kho sách đúng quy định.
* Hỗ trợ tổ chức thi học kỳ II.
* Cho GV, học sinh mượn sách và nhận sách trả từ giáo viên và học sinh trong tuần.

- Hỗ trợ tổ chúc lễ tổng kết năm học 2024 - 2025.

- Thu hồi tất cả sách cho mượn chuẩn bị kiểm kê kho sách cuối năm học.

- Lập ban kiểm kê và kiểm kê tài sản, trang thiết bị cuối năm học 2024 - 2025.

- Thực hiện kế hoạch bảo quản kho sách, báo, tài liệu và các trang thiết bị của thư viện trong thời gian nghỉ hè.

* Kiểm tra lịch mượn, đọc và nhận sách mượn trả của giáo viên và học sinh.
* Lên kế hoạch theo tháng, tuần, trình ký, tổ chức thực hiện nghiêm túc hiệu quả.

***2. Nhiệm vụ cụ thể***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TUẦN** | **NỘI DUNG** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| **33**  **(05/05/2025- 11/05/2025)** | - Vệ sinh phòng thư viện: giá sách, bàn ghế, trang thiết bị.  - Hỗ trợ tổ chức thi học kỳ II. | PT thư viện, giáo viên, học sinh |  |
| **34**  **(12/05/2025- 17/05/2025)** | - Kỉ niệm ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh 19/05 và tổ chức giới thiệu sách về chủ đề “ Bác Hồ”.  Hỗ trợ tổ chức thi học kỳ II  - Tu sửa một số sách rơi bìa.  - Hoàn thành hồ sơ sổ sách chẩn bị báo cáo .  - Tiếp tục kiểm tra lịch mượn – trả của giáo viên và học sinh trong tuần. | PT thư viện, giáo viên, học sinh |  |
| **35**  **(19/05/2025- 24/05/2025)** | - Vệ sinh phòng thư viện: giá sách, bàn ghế, trang thiết bị.  - Thu hồi tất cả sách cho mượn chuẩn bị kiểm kê kho sách cuối năm học.  - Kiểm tra việc đọc mượn của học sinh trong tháng 05. | PT thư viện, giáo viên, học sinh |  |
| **36 (26/05/2025- 28/05/2025)** | - Hỗ trợ tổ chức lễ tổng kết năm học 2024 – 2025.  - Lập ban kiểm kê và kiểm kê tài sản, trang thiết bị cuối năm học 2024 - 2025.  - Thực hiện kế hoạch bảo quản kho sách, báo, tài liệu và các trang thiết bị của thư viện trong thời gian nghỉ hè. | PT thư viện, giáo viên. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của BGH** | **Người lập**  **Lê Mỹ Hạnh** |