|  |  |
| --- | --- |
| UBNDTHÀNH PHỐ THUẬN AN**TRƯỜNG THCS TRỊNH HOÀI ĐỨC** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do- Hạnh phúc** |

**DỰ THẢO**

 **SƠ KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2024**

**PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2024**

**I. SƠ KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2024**

**1. Công tác CTTT-Tổ chức**

- Tuyên truyền Kỷ niệm 79 năm ngày CMT8 thành công (19/8), Quốc khánh 2/9 và Nam bộ kháng chiến (23/9).

# - Thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị, chuyên đề năm 2024 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy ý chí tự lực, tự cường nhằm tiếp tục tăng cường công tác xây dựng đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh”

- Triển khai kế hoạch thời gian năm học 2024-2025. Tổ chức tốt Lễ khai giảng 5/9

- Thực hiện phòng chống bệnh sốt xuất huyết và tay chân miếng ; tuyên truyền trong đội ngũ nhà giáo, phụ huynh và học sinh

- Thực hiện tốt Luật dân chủ cơ sở 10/2022/QH15, thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Tiếp tục triển khai Thông tư 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 cho khối 6,7,8,9 Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT.

- Chấp hành tốt phân công giảng chuyên môn. Thực hiện Quy tắc ứng xử, nhất là trong việc ứng xử với PHHS, với học sinh trong sinh hoạt và dạy học.

- Thực hiện tốt công tác PCCC tại đơn vị; rà soát lại bình chữa cháy.

- Tổ chức họp toàn thể CMHS các lớp đầu năm (08/9/2024) thống nhất các kế hoạch. (Một số ý kiến của các lớp).

- Tham dự Lễ hội Trung thu cho học sinh.

- Thực hiện chốt danh sách biên chế lớp, thực hiện bảng điểm cá nhân cho GV; Ổn định nề nếp học sinh, sinh hoạt nội qui, các qui định của trường, nội quy học tập, phổ biến về BHYT, BH tai nạn tự nguyện …

- Chuẩn bị văn kiện Hội nghị CBVC-NLĐ gửi tổ lấy ý kiến đóng góp hoàn chỉnh.

- Tiếp nhận 11 giáo viên tuyển dụng theo biên chế: Toán 01; Ngữ văn 03; Tiếng Anh 03; Khoa học tự nhiên 03; Nghệ thuật 01.

- Thực hiện hợp đồng ngắn hạn với GVNV mới: 4 GV (Ngữ văn: 01; Toán: 01; KHTN: 01 ; TD: 01)

**2. Công tác chuyên môn**

- Tiếp tục triển khai thảo luận về Thông tư 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT, hiệu lực 5/9/2021 cho lớp 6,7,8,9 trong năm học 2024-2025.

- Phân công chuyên môn và xếp thời khóa biểu từ 5/9/2024, 16/9/2024 và 23/9/2024.

- Các tổ CM kết hợp cùng GVBM lên PPCT chi tiết cho từng môn dựa theo khung PPCT gởi PHT duyệt. Thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6,7,8,9.

- Cử 01 GV Thể dục tập huấn công tác GDTC tỉnh; 01 GV Toán dự tập huấn sử dụng máy tính cầm tay.

- Thực hiện đăng ký thi GVDG, GVCNLG cấp trường.

**3. Tài chính – cơ sở vật chất**

***3.1. Kế toán:***

* Chi lương và PC cho CB, GV NV T09/2024
* Chi truy lương, PC T7,8/2024 do tăng mức lương cơ sở theo nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 14/5/2024
* Lập kế hoạch thu - chi các đầu năm 2024.2025 gửi UBND TP phê duyệt
* Lập hồ sơ báo cáo quản lý và sử dụng tài sản công.
* Đối chiếu KB Q3 năm 2024, đối chiếu tiền gửi T09/2024
* Cập nhật chế độ BHXH T09/2024 của CBGVNV
* Thực hiện báo cáo theo mẫu 02 – DSHS tham gia BHYT nộp BHXH
* Công khai tài chính tháng 8/2024
	1. ***Công tác thiết bị:***
* Dọn dẹp, lau dọn phòng sắp xếp lại các thiết bị, ngăn nắp gọn gàng Chuẩn bị đồ dùng dạy học phục vụ cho các tiết dạy trên lớp của giáo viên bộ môn.
* Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách, ghi chép sổ mượn. Thống kê số lần sử dụng đồ dùng và CNTT dạy học.

 +Sử dụng ĐDDH : 651 lượt

+ Tổ Toán : 300 lượt

+Tổ tin- CN-GDCD: 36 lượt

+Tổ KHTT: 108 lượt

+ Tổ Văn: 50 lượt

+Tổ Anh văn: 37 lượt

+ Tổ Sử địa : 80 lượt

+ Tổ Thể dục - Âm nhạc: 40

 +Ứng dụng CNTT: 432 tiết.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tổ** | Ngữ văn | Toán  | KHTN | Tin-CN GDCD | Sử địa  | Ngoại ngữ | GD TCÂN  |
| **Số lượng** | 20 | 10 | 103 | 136 | 40 | 113 | 10 |

- Đặt mua thiết bị cho năm học 2024-2025 kịp thời đúng thời gian qui định

- Kiềm tra cho sữa chữa một số máy chiếu bảng tương tác như:

- Thay bóng đèn cho bảng tương tác ngày 13/09/2024 có lớp 9A5, 9A7, 9A9, Thay dây của máy chiếu lớp 8A15, 7A9, Thay màng chiếu 7A22.

**4. Công tác khác**

***4.1. Công đoàn***:

* Vận động các CĐV thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào trong nhà trường.
* Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm CM Tháng 8, Quốc Khánh 2/9 và Nam bộ kháng chiến.
* Vận động CBGVNV tham gia quỹ tương trợ 300.000đ/người (Có 100% CĐV tham gia). Tặng quà trung thu cho CĐV (200.000 đồng/người).
* Vận động CBGNNV quyên góp ủng hộ đồng bào Miền Bắc bị ảnh hưởng bởi cơn bão số 3 (Yagi).
* Tổ chức thăm hỏi, hiếu hỷ kịp thời.

***4.2. Đoàn TN – Đội TNTP***

\* Đoàn TNCS:

* Tham gia Lễ hội Tết trung thu do thành phố và phường tổ chức vào 2 đêm 14 và 15 ÂL
* Tham gia “Ngày thứ bảy văn minh”.
* Vận động ĐV tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn và xã hội.
* Chuẩn bị nhân sự cho Đại hội Chi đoàn.

\* Đội TNTP:

* Phát động học sinh các khối lớp thi đua học tập theo chủ đề năm học 2024 - 2025 ngày 09/09/2024 với chủ đề: “Thiếu nhi Thuận An vâng lời Bác dạy, tự hào truyền thống, tiếp bước cha anh”.
* Phát động phong trào kế hoạch nhỏ, nuôi heo đất đến toàn thể học sinh.
* Xây dựng kế hoạch tổ chức thi làm lồng đẹp vòng trường ngày 18/9/2024. Phối hợp với chi đoàn trao 80 lồng đèn cho đoàn phường An Thạnh. Phát động quyên góp SGK cũ.
* Tham gia chương trình trung thu năm 2024 "Lung linh sắc màu trung thu" năm học 2024-2025.
* Tuyên truyền, phát động học sinh quyên góp ủng hộ đồng bào Miền Bắc bị ảnh hưởng bởi cơn bão số 3 (Yagi) vào nagy2 23/09/2024.
* Tham gia hội nghi tổng kết đoàn, đội và phòng trào thanh thiểu nhi TP Thuận An ngày 30/9/2024 năm học 2023-2024.

***4.3. Chi hội Khuyến học-CTĐ – Y tế***

- Chuẩn bị tủ thuốc và vệ sinh phòng y tế. Tuyên truyền về các dịch bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ... và các biện pháp phòng chống các bệnh.

- Tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh bạch hầu và bệnh đậu mùa khỉ trong nhà trường bằng tranh ảnh tại bản tuyên truyền.

- Thực hiện tốt các kế hoạch - nhiệm vụ do phòng GD&ĐT Thuận An cùng nhà trường đề ra.

- Sơ cấp cứu vết thương trong giờ ra chơi & xử lý một số bệnh thông thường.

- Tham gia lớp tập huấn công tác y tế trường học tại Trung tâm y tế thành phố Thuận An vào ngày 27/9/2024.

* Lập danh sách học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn cần hỗ trợ hoặc xét học bổng. Thu phí thành viên tham gia Hội khuyến học.

***4.4. Thư viện***

* Cung cấp sách giáo khoa, sách hướng dẫn giảng dạy cho giáo viên.
* Điều tra tình hình sách ở học sinh để hỗ trợ đối với học sinh chưa có sách thuộc đối tượng nghèo, khó khăn, đối tượng chính sách.
* Rà soát lại các thiết bị, tranh ảnh phục vụ giảng dạy. Thực hiện các biểu mẫu cho GV đăng ký sử dụng ĐDDH, Sử dụng phòng nghe nhìn.

***4.5. Ban VSTBPN***

* Kiện toàn và cũng cố lại nhân sự;
* Tuyên truyền Bình đẳng giới và phòng chống bạo lực gia đình.

**5. Thi đua:**

* Thực hiện thi đua từ đầu năm học 2024-2025.

**II. Triển khai công văn:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Số văn bản** | **Ngày, của VB** | **Cơ quan ban hành VB** | **Tên loại và trích yếu nội dung** |
| **1** | 05/CT-UBND | 14/8/2024 | UBNDTP | CT tăng cường công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 |
| **2** | 12/2024/NQ-HĐND | 23/8/2024 | HDDND Tỉnh | NQ quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2024 - 2025 |
| **3** | 393/PGDĐT | 04/9/2024 | Phòng GDĐT | HD thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục NH 2024-2025. |
| **4** | 26/HKH | 10/9/2024 | Hội khuyến học | Xét tặng học bổng cho học sinh NH 2024-2025. |
| **5** | 3297/KH-UBND | 05/9/2024 | UBNDTP | KH\_Hội thi thiết kế Logo thành phố Thuận Anmoi |
| **6** | 3316/KH-UBND | 06/9/2024 | UBNDTP | KH Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia,Ngày Chuyển đổi số tỉnh Bình Dương |
| **7** | 1240/TNMT | 28/8/2024 | Phòng TNMT | triển khai phổ biến kiến thức, tuyên truyền pháp luật về BVMT |
| **8** | 409/PGDĐT-THCS | 09/9/2024 | Phòng GDĐT | Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS. |
| **9** | 1304CV-TTYT | 09/9/2024 | TT Y Tế Thuận An | Thực hiện kế hoạch tổ chức Hội thi Tìm hiểu văn bản QPPL về ATTP tỉnh năm 2024 |
| **10** | 2438/SGDĐT-GDTrHTX | 13/9/2024 | Sở GDĐT | Phát động Cuộc thi Robocon va Robotic |
| **11** | 422/PGDĐT | 13/9/2024 | Phòng GDĐT | Phòng chống xâm hại người chưa thành niên trên môi trường mạng |
| **12** | 2446/SGDĐT-GDTrHTX | 13/9/2024 | Sở GDĐT | triển khai thực hiện Nghị định số 69 về xác thực điện tử |
| **13** | 427/PGDĐT | 18/9/2024 | Phòng GDĐT | Tập huấn giải toán trên máy tính cầm tay cho GV các trường THCS |
| **14** | 46/KH-PGDĐT | 18/9/2024 | Phòng GDĐT | Kh thực hiện giáo dục ATGT cấp THCS 2024-2025. |
| **15** | 1405/TTYT-YTCC | 20/9/2024 | TT Y Tế Thuận An | Tham dự lớp tập huấn y tế trường học |
| **16** | 1406/TTYT-YTCC | 20/9/2024 | TT Y Tế Thuận An | KH truyền thông “Tư vấn nói chuyện chuyên đề tại cộng đồng” |
| **17** | 438/PGDĐT | 24/9/2024 | Phòng GDĐT | Tăng cường phòng chống dịch bệnh sởi 2024 |
| **18** | 2673/SGDĐT-GDTrHTX | 24/9/2024 | Sở GDĐT | Tham gia cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2024 |
| **19** | 293-KH-CATP-PCCC&CNCH | 16/8/2024 | Công an TP | Hưởng ứng “ngày toàn dân PCCC 04/10” năm 2024 |
| **20** | 443/PGDĐT | 26/9/2024 | Phòng GDĐT | Triển khai hội thảo hệ thống Quản lý văn bản và điều hành VNPT iOffice. |
| **21** | 446/PGDĐT | 26/9/2024 | Phòng GDĐT | Định hướng cấu trúc đề kiểm tra cuối kỳ theo CT GDPT 2018 NH 2024-2025 |
| **22** | 447/PGDĐT | 26/9/2024 | Phòng GDĐT | HD kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ 1 NH 2024-2025 |
| **23** | 448/PGDĐT | 26/9/2024 | Phòng GDĐT | Triệu tập dự Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp khóa 8 Đại biểu Quốc hội Khóa XV |
| **24** | 450/PGDĐT | 26/9/2024 | Phòng GDĐT | Khen thưởng hiến máu tình nguyện |
| **25** | 451/PGDĐT | 26/9/2024 | Phòng GDĐT | Vận động hiến máu ngày 10-10-2024 |

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 10/2024**

**Kế hoạch chung:**

- Tiếp tục ổn định tổ chức,

- Triển khai các kế hoạch, đưa các hoạt động nhà trường vào ổn định, nề nếp.

- Nâng cao chất lượng dạy và học.

**Tuyên truyền pháp luật:**

* + Phổ biến các văn bản liên quan của nhà nước, của ngành
	+ Thực hiện kế hoạch ngày pháp luật:

+ Tuyên truyền, phổ biến và học tập luật lao động 2019 + Luật Bình đẳng giới,

**1. Tư tưởng chính trị:**

* + Tuyên truyền Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10/1930-20/10/2024); 94 năm ngày truyền thống công tác Dân vận của Đảng (15/10/1930)
	+ Vận động giáo viên tham gia tốt các cuộc thi tìm hiểu do Ngành phát động và các cuộc vận động khác.
	+ Phối hợp Công đoàn và chính quyền tổ chức HNCBVC. (Thực hiện kế hoạch theo tình hình thực tế tại đơn vị)
	+ Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2024.

**2. Công tác chuyên môn:**

* + Tăng cường họat động tổ khối CM.
	+ Sinh hoạt tổ, chuyên đề. Dự giờ, thao giảng; Lưu ý soạn giảng chương trình mới đối với khối lớp 9.
	+ Thực hiện chấn chỉnh tốt nề nếp dạy học. Tăng cường công tác dự giờ GV nhất là GV dạy chương trình mới lớp 6,7,8,9.
	+ Tiếp tục thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HSG. Có kế hoạch phụ đạo, kèm cặp học sinh yếu.
	+ Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá học sinh. Chú ý việc cho đề kiểm tra vừa sức với trình độ và chuẩn KT-KN. Chấm điểm đảm bảo sự chính xác, hạn chế điểm 0.
	+ GV tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn CMNV do các cấp triệu tập.
	+ Thực hiện thi GVDG cấp trường.

**3. Công tác tổ chức:**

* + Tiếp tục hoàn chỉnh các tổ chức các bộ phận trong nhà trường.
	+ Tổ, bộ phận đoàn thể thực hiện báo cáo về BGH hàng tháng bằng văn bản.
	+ Tổ chức Hội nghị CCVC.NLĐ (7g30 ngày 12/10/2024-Dự kiến)
	+ Xét nâng lương sớm (khi có CV).
	+ Thực hiện hồ sơ TCCB cho GV. Kiểm tra, cập nhật hồ sơ CBGV (Văn thư).

**4. Chủ nhiệm:**

* + Tăng cường công tác chủ nhiệm, chú ý các trường hợp vi phạm nội quy, giáo dục thực hiện tốt ATGT, phòng chống bạo lực, các TNXH xâm nhập học đường. Đặc biệt tuyên truyền về phòng chống bệnh sôt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ. Thường xuyên trao đổi PHHS về tình hình học sinh lớp.
	+ Thực hiện tốt và hiệu quả sổ LLĐT, tránh để PHHS phản ánh về trên.
	+ Thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo TKB.
	+ Kiểm tra và quản lý hồ sơ học sinh các khối: Khai sinh, học bạ, giấy tờ ưu tiên, … Kiểm tra và hoàn chỉnh trong cuối tháng 10.
	+ Xem sổ đầu bài. Thường xuyên trao đổi, liên hệ với PHHS về tình hình học sinh. Thực hiện sổ LLĐT kịp thời.
	+ Hỗ trợ thu các khoản thu theo quy định.
	+ GV khối 6 cập nhật lên VNEDU thông tin học sinh thật chính xác.

**5. Thư viện - thiết bị :**

* + Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động thư viện.
	+ Đăng ký sách học sinh, sách cho thư viện khi có yêu cầu.
	+ Tham dự bồi dưỡng Nghiệp vụ khi có tổ chức.
	+ Thực hiện nhiệm vụ của TV-TB

**6. Văn – Thể - Mỹ:**

* + Tổ chức TD chính khóa, giữa giờ. Xây dựng kế hoạch GDTC năm học.
	+ Tổ chức HKPĐ cấp trường ngày 28/09/2024 chọn đội tuyển và bồi dưỡng dự HKPĐ cấp TP
	+ Tham gia tốt các hoạt động KN 42 năm ngày NGVN 20/11.

**7. Đoàn thể:**

***\* Công đoàn***:

* + Phát huy vai trò tổ công đoàn. Thăm hỏi hiếu hỷ kịp thời. Thực hiện quỹ tương trợ
	+ Thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp công đoàn.
	+ Thực hiện tổ chức sinh hoạt 20/10.

***\* Đoàn TN, đội TNTP HCM***:

* + Thực hiện kế hoạch hoạt động và báo cáo về cho BGH hàng tháng.
	+ Tăng cường hoạt động do Thành đoàn, Hội đồng Đội tổ chức.
	+ Thực hiện hỗ trợ theo dõi nề nếp học sinh. Nắm và ngăn chặn, xử lý các trường hợp dùng mạng XH nói xấu, đưa clip ảnh hưởng đến uy tính cá nhân, trường.
	+ Xây dựng và triển khai các kế hoạch tổ chức các hoạt động KN 20/11 trong học sinh.

***\* Chữ thập đỏ - Y tế***:

* + Lên kế hoạch hoạt động năm.
	+ Kết hợp với GVCN, Đội hỗ trợ cho học sinh nghèo.
	+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường,
	+ Kiểm tra vệ sinh trường lớp, vệ sinh an toàn thực phẩm tại căn tin.
	+ Sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.
	+ Tổ chức tuyên truyền phòng tránh đau mắt đỏ ,sốt xuất huyết, tay chân miệng.

**8. Tài chính-CSVC-Kiểm tra nội bộ:**

- Lập bảng lương và chi lương và PC cho CB, GV NV T10/2024

- Lập bảng lương tháng 10/2024 và truy lương T9/2024: 15GV hợp đồng

- Cập nhật chứng từ kinh tế phát sinh tại đơn vị.

- Đối chiếu tiền gửi T10/2024; Quyết toán HĐ quý 3/2024

- Lập dự toán bổ sung 2024 và dự toán 2025

- Cập nhật hồ sơ báo cáo quản lý và sử dụng tài sản công, đề án căn tin

- Công khai tài chính tháng 9/2024

- Cập nhật chế độ BHXH T10/2024 của CBGVNV

- Tổng hợp và cập nhật danh sách HS nghèo, cận nghèo, con giáo viên tại trường, HS có hoàn cảnh khó khăn để miễn – giảm tiền dạy thêm, học thêm.

- Lập hồ sơ thu tiền bán trú T10 năm 2024

- Lập hồ sơ, danh sách thu Vệ sinh trường lớp, BHYT năm 2025

- Thực hiện báo cáo theo mẫu 02 – DSHS tham gia BHYT nộp BHXH

* + Kết toán quỹ hàng tháng, báo cáo công khai trên thông báo.
	+ Thực hiện đúng, đủ và kịp thời lương và các chế độ chính sách.
	+ Hướng dẫn các CBGV.NV hồ sơ quyết toán các loại kinh phí của các hoạt động trong trường, đảm bảo chính xác, rõ ràng. Công khai các khoản chi cụ thể.
	+ Đối chiếu các loại quỹ ở kho bạc; đối chiếu quỹ tiền mặt giữa kế toán, thũ quỹ.
	+ Thực hiện hồ sơ xin thanh lý các tài sản cũ, hư hỏng qua kiểm kê.
	+ Sửa chữa nhỏ, mua sắm trang thiết bị khi hư hỏng. (sau khi nhận lại bàn giao CSVC)
	+ Thực hiện kế hoạch kiểm tra tổ, GV, kiểm tra nội bộ theo lịch nhà trường.

**9. Phổ cập:**

* + Thực hiện điều tra theo yêu cầu PCGD
	+ Thực hiện cập nhật sổ Đăng bộ HS, GV

**10. Các cuộc vận động – Phong trào thi đua:**

* + Thực hiện tốt theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh
	+ Mỗi thầy cô giáo là 1 tấm gương đạo đức, tự học, sáng tạo: Không ngừng tự học tự bồi dưỡng nâng cao trình độ. Tham gia tốt BDTX.
	+ Xây dựng THTT-HSTC: Lao động vệ sinh trường lớp sạch sẽ. Chú ý nhà vệ sinh học sinh, Trang hoàng lớp, cây xanh, phân loại rác.
	+ Thực hiện quy chế dân chủ: Thực hiện 3 công khai.
	+ Vì sự tiến bộ phụ nữ: Động viên, hỗ trợ CBGVNV và HS nữ khó khăn. Phối hợp cùng Công đoàn tổ chức sinh hoạt ngày 20/10

**Ý kiến của HĐ:**