|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ THUẬN AN**TRƯỜNG THCS TRỊNH HOÀI ĐỨC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 *An Thạnh, ngày 31 tháng 03 năm 2025*

**BÁO CÁO**

**DỰ THẢO SƠ KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 03/2025, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 04/2025**

**I. SƠ KẾT THÁNG 03/2025**

**1. Tư tưởng chính trị và tổ chức**

- Tổ chức tuyên truyền và tham gia tốt các hoạt động kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS 26/3.

- Tuyên truyền, Hưởng ứng giờ trái đất vào 25/3/2024.

- CQ và CĐCS tổ chức sinh hoạt cho CBGVNV nhân ngày quốc tế phụ nữ 8/3 tại Long Hải.

- Tuyên truyền thực hiện tốt phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

-Thực hiện tốt QCDC cơ sở.

- Đảm bảo tốt ATGT, ANTT.

- Thực hiện phối hợp Công an phường cho học sinh đủ 14 tuổi cấp CCCD. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện đế án 06.

- Thực hiện tuyên truyền trong đội ngũ nhà giáo, phụ huynh và học sinh về phòng chống bệnh sốt xuất huyết, **bệnh sởi** và tay chân miệng.

- Thực hiện tốt Luật dân chủ cơ sở 10/2022/QH15, thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Chấp hành tốt phân công giảng chuyên môn.

-Thực hiện Quy tắc ứng xử, nhất là trong việc ứng xử với PHHS, với học sinh trong sinh hoạt và dạy học.

- Thực hiện tốt công tác PCCC tại đơn vị;

- Thực hiện tốt Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và các văn bản chỉ đạo liên quan đến Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT.

**2. Chuyên môn**

- Thực hiện chương trình đến tuần 28 (không có môn trễ chương trình).

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 2 từ 17/3 đến 22/3/2025.

- Các tổ, bộ môn cần thực hiện chuyên đề, thảo luận đề ra giải pháp nâng chất lượng cuối HK2. Lưu ý việc thực hiện công tác theo quy định thi cử, một số giáo viên làm công tác ráp phách, vào điểm còn chưa chú tâm nhiều đến tính xác trong công việc dẫn đến sai sót, nhầm điểm của học sinh (Cần chấn chỉnh trong kiểm tra cuối kỳ).

- Tham dự thi HSG THCS cấp tỉnh: 09 môn 33 học sinh.

-Học sinh tham gia thi Sáng tạo trẻ cấp tỉnh (03 sản phẩm).

- Tham gia công tác trọng tài và học sinh tham gia giải TDTT cấp tỉnh, kết quả đạt 01 HCV; 02 HCB; 01HCĐ.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch trong học kỳ II.

- Thực hiện kê khai thừa giờ tháng 03 (chú ý trừ tiết khi đi công tác, tiếp dạy trực tuyến).

- Lập và gửi danh sách hội đồng xét TNTHCS năm học 2024-2025 cho PGD.

- Hoạt động của tổ chuyên môn, tình hình giảng dạy của giáo viên và việc thực hiện hồ sơ giáo viên: tốt.

- Tiếp tục điều chỉnh, thực hiện phân công CM và thời khóa biểu HKII bắt đầu từ áp dụng từ 07/04/2025.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch trong học kỳ II năm học 2024-2025. Thực hiện dạy ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (2 tiết/tuần).

+ Thao giảng, Sử dụng CNTT, dự giờ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tổ** | **Thao giảng** | **Sử dụng CNTT** | **Dự giờ** |
| 1 | Toán  | 7 | 96 | 57 |
| 2 | Ngữ văn | 1 | 361 | 9 |
| 3 | KHTN | 4 | 76 | 36 |
| 4 | Ngoại ngữ | 2 | 270 | 6 |
| 5 | Tin - Công nghệ - GDCD | 2 | 155 | 6 |
| 6 | Lịch sử - Địa lí | 3 | 125 | 15 |
| 7 | TD- Nghệ thuật | 2 | 10 | 6 |
| **Tổng cộng** | **21** | **1093** | **135** |

**3. Tài chính – cơ sở vật chất**

***3.1. Kế toán:***

- Lập bảng lương và chi lương và PC cho CB, GV NV T03/2025

- Lập hồ sơ thu - chi bán trú T3/2025

- Cập nhật hồ sơ miễn, giảm, cấp bù học phí NH 2024-2025 theo nghị định 81/NĐ-CP, ngày 27/8/2021

- Tiếp tục thực hiện, hướng dẫn công tác thu không dùng tiền mặt cho GV và phụ huynh học sinh

- Đối chiếu KB Q1 năm 2025, đối chiếu tiền gửi T03/2025

- Cập nhật chế độ BHXH T03/2025 của CBGVNV

- Thực hiện báo cáo theo mẫu 02 – DSHS tham gia BHYT nộp BHXH

***3.2. Công tác thiết bị:***

- Kiểm tra sữa chữa thiết bị đèn quạt các phòng học.

- Thanh lý một số tài sản đã lâu năm và hết hạn sử dụng

- Đã bàn giao 46 máy sang phòng tin học lắp ráp cho đi vào sử dụng .

- Sử dụng ĐDDH: 474 lượt

+ Tổ Toán: 96 lượt

+Tổ Tin- CN-GDCD: 99 lượt

+Tổ KHTN:135 lượt

+ Tổ Văn: 18 lượt

+Tổ Anh văn: 26 lượt

+ Tổ Sử địa : 10 lượt

+ Tổ Thể dục – Nghệ thuật: 90

**4. Công tác khác**

1. **Đoàn thể:**

***\* Công đoàn:***

- Vận động CĐV tích cực, khắc phục khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ. Tổ chức thăm hỏi hiếu hỉ kịp thời.

- Tuyên truyền chào mừng 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch hoạt động HK2. Vận động CĐV thực hiện tốt “DC-KC-TT-TN”.

- Tổ chức sinh hoạt 8/3 tại Suối Mơ.

- Tham gia, hưởng ứng tuần lễ áo dài.

***\* Đoàn - Đội:***

- Tiếp tục thu kế hoạch nhỏ đợt II.

- Tập dợt học sinh thi nghi thức đội, chỉ huy đội giỏi, phụ trách sao giỏi.

- Tuyên truyền giờ trái đất với học sinh, sinh hoạt học sinh ý thức tiết kiệm điện.

- Tổ chức lớp cảm tình đoàn cho học sinh khối 9 ngày 04/3/2023

- Tham gia tổ chức lễ giỗ anh hùng Hồ Văn Mên ngày 28/2/2025

- Họp giao ban công tác đội tháng 02/2025 tại tại trường THCS Thuận Giao.

- Tổ chức ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe – Tiến bước lên đoàn” kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn THCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 – 26/3/2025).

- Tham gia đồng diễn sân trường 02 bài “Theo bước chân người anh hùng; “Ngày hội toàn thắng” nộp clip về Hội đồng Đội cấp trên theo qui định của Ban tổ chức.

- Chuẩn bị tổ chức hội thi “Nghi thức đội” cấp liên đội vào ngày 5/4/2025

- Nộp Sáng tạo trẻ về Phòng giáo dục 04 sản phẩm.

- Dự lễ trưởng thành Đội điểm trường THCS Nguyễn Văn Tiết và THCS Phú Long tại Đình thần Phú Long.

- Học sinh nhận học bỗng do Thành đoàn Thành đoàn Thuận An tổ chức tại trường TH An Sơn ngày 23/3/2025.

- Tổ chức ngày hội “Công nhận rèn luyện đội viên” cho học sinh khôi 7, và khối 9.

- Chuẩn bị tham gia về nguồn Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ lần thứ XXIV thành phố Thuận An tại Đà Lạt ngày 27-29/3/2025

\* ***Giám thị:***

- Tăng cường quản lí, theo dõi nề nếp học sinh.

- Xử lí học sinh vi phạm nội quy

- Theo dõi chặt chẽ sỉ số HS, chuyển đi, chuyển đến, bỏ học.

***\* Hội KH - Chữ thập đỏ - Y tế học đường*:**

- Thường xuyên, nhắc nhở kiểm tra hàng ngày vệ sinh trong ngoài sân trường, bếp ăn bán trú.

- Xử lý hàng ngày các bệnh thông thường & tai nạn thương tích trong giờ ra chơi.

- Kiểm tra vệ sinh trường lớp hàng ngày vào đầu giờ học.

- Tăng cường tuyên truyền dưới cờ các bệnh đường hô hấp vào mùa khô

- Tiếp đoàn giám sát điều kiện, vệ sinh trường học vào ngày 17/3/2025.

1. **Công tác khác**

***\* Chủ nhiệm*:**

**-** Thực hiện làm vệ sinh lớp

- Xử lý kỷ luật học sinh theo quy định.

- Tuyên truyền cho học sinh, PHHS thực hiện tốt phòng chống cháy nổ, ATGT.

- Thực hiện rà soát học sinh tham gia BHYT, tiếp tục hướng dẫn cài đặt VSSID trong HS.

**\* *Văn thư - Bảo vệ – Phục vụ*:**

**Văn thư**

- Phát văn phòng phẩm, các biểu mẫu đầu năm, sổ liên lạc cho GVCN.

- Cập nhật thường xuyên sổ công văn đi – đến.

- Nhận Bằng TNTHCS từ PGD năm học 2023-2024

- Cấp phát Bằng tốt nghiệp THCS của các năm

- Quản lí hồ sơ giáo viên

- Đã thực hiện hồ sơ chuyển đi - đến của học sinh.

- Cập nhật sổ đăng bộ học sinh.

**Bảo vệ**

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực, bảo vệ cơ quan, bảo quản CSVC nhà trường.

- Chuẩn bị tốt bàn ghế, sân lễ, âm thanh cho các buổi đại hội

- Tăng cường công tác phòng chống cháy nổ.

**Phục vụ**

- Quét dọn thường xuyên, tưới cây các dãy hành lang

- Phục vụ trà nước cho GV và các Đại hội.

- Vệ sinh sân trường, lớp học.

- Giữ vệ sinh tốt các nhà vệ sinh GV và HS.

***\* Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ*.**

- Tích cực tham mưu các cấp và trường để tạo điều kiện giảng dạy và công tác tốt cho nữ CB,GV cũng như điều kiện học tập tốt cho học sinh nữ trong cuối HK2 năm học 2024-2025.

-Thực hiện hồ sơ sổ sách của Ban VSTBPN, báo cáo kịp thời.

\* ***Phổ cập***:

- Cập nhập hồ sơ phổ cập theo quy định.

**III. Triển khai công văn**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Số văn bản** | **Ngày, của VB** | **Cơ quan ban hành VB** | **Tên loại và trích yếu nội dung** |
| **1** | 356/KH-TCKH | 10/03/2025 | Phòng TC-KH | Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công và sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê |
| **2** | 98/KBTA-KSC | 11/3/2025 | KBTA | Thực hiện chuyển đổi dữ liệu và hoạt động theo mô hình tổ chức mới |
| **3** | 99/UBND-NC | 17/03/2025 | UBNDTP | Cho chủ trương tiếp tục hợp đồng viên chức ngành giáo dục |
| **4** | 1378/UBND-VX | 13/03/2025 | UBND TỈNH | Triển khai thực hiện thông tư 05 của Bộ GDĐT |
| **5** | 57/TB-BHXH | 14/03/2025 | BHXH Tỉnh | TB thay đổi tên gọi và địa bàn quản lý |
| **6** | 759/SGDĐT-GDTrHTX | 14/03/2025 | UBNDTP | thực hiện báo cáo tình hình giảng dạy chương trình tiếng Anh tăng cường cấp THCS |
| **7** | 960/ UBND-NC | 19/03/2025 | UBNDTP | Tạm dừng thực hiên tiếp nhận, chuyển công tác, điều động đối với viên chức ngành giáo dục |
| **8** | 79/PGDĐT-THCS | 20/3/2025 | Phòng GDĐT | Thực hiện chương trình xóa nhà tạm nhà dột nát |
| **9** | 13/TB-PGDĐT | 26/03/2025 | Phòng GDĐT | TB Nghỉ lễ giổ tổ Hùng Vương |
| **10** | 82/PGDĐT | 26/03/2025 | Phòng GDĐT | cập nhật cơ sở dữ liệu quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo |
| **11** | 16/KH-PGDĐT | 26/03/2025 | Phòng GDĐT | KH Tuyển sinh lớp 6 THCS |
| **12** | 15/2025/QĐ-UBND | 25/03/2025 | UBND TỈNH | Ban hành quy định về DTHT trên địa bàn Tỉnh |

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 04/2025**

**Kế hoạch chung:**

- Chào mừng Kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước.

- Tăng cường nâng cao chất lượng dạy và học, ôn tập kiến thức cơ bản trọng tâm học sinh chương trình HK2.

- Tổ chức kiểm tra cuối HK2 khối 9; xét tốt nghiệp THCS.

- Đảm bảo tốt nề nếp nhà trường. Nâng cao chất lượng dạy và học.

**Tuyên truyền pháp luật:**

- Học tập, tuyên truyền và phổ biến luật BHYT 2014; Luật BHXH 2014. Luật Căn cước công dân 2024; Luật Nghĩa vụ quân sự 2015; Luật An ninh mạng 2018.

- Luật Viên chức 2019.

- Nghị định 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của ngành và các văn bản mới.

**1. Tư tưởng chính trị và tổ chức**

- Tuyên truyền Kỷ niệm các ngày lễ lớn 30/4 và 1/5

- Tiếp tục thực hiện tốt chỉ thị 05 về Học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong toàn thể GV và học sinh nhà trường,

- Tuyên truyền thực hiện tốt phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong toàn thể CBGV.NV, học sinh và người thân.

- Thực hiện tốt QCDC cơ sở.

- Trực cơ quan trong các ngày lễ (Mùng 10/3 vào 07/4/2025, 30/4 và 1/5).

- Nâng cao cảnh giác trong mùa khô, phòng chống cháy nổ trong và xung quanh trường.

-Tăng cường công tác kiểm tra về an toàn thiết bị điện.

-Tắt hết các thiết bị khi ra khỏi phòng. Vận hành máy PCCC

- Thực hiện tốt giờ giấc lên lớp, đảm bảo tốt quy định làm việc 40 giờ/tuần đối với công tác hành chánh.

- Thực hiện tốt phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Giữ gìn vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh.

-Tuyên truyền phòng chống ma túy và các TNXH, tình trạng bạo lực xâm nhập học đường.

- Chuẩn bị và hoàn chỉnh các loại HSSS cuối năm, phê duyệt và lưu trữ.

**2. Công tác chuyên môn:**

- Tiếp tục thực hiện giảng dạy hoàn thành chương trình, có kế hoạch dạy bù ở các môn còn chậm chương trình. Tăng cường công tác ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ 2

- Hoàn chỉnh hồ sơ học sinh khối 9 chuẩn bị xét tốt nghiệp THCS.

- Triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra HK2 của trường.

- Tăng cường ôn tập kiểm tra cuối HK2: Theo lịch thi của Sở, phòng GD

+ Khối lớp 9: từ 21/4/2025 đến 26/4/2025

+ Các khối lớp 6, 7, 8: từ 05/5/2025 đến 10/5/2025

- Triển khai Kế hoạch tổ chức kiểm tra năng lực đầu vào lớp 6 TATC của trường năm học 2025-2026.

- Các tổ CM tăng cường kiểm tra dự giờ GV nắm tình hình giảng dạy của GV và học tập của học sinh. Ký duyệt giáo án hồ sơ GV.

- Hoàn thành chương trình: Khối 9: 24/5/2025, khối 6,7,8: 24/5/2025.

Khối 9: Buổi sáng học theo TKB các tiết Toán, Ngữ văn, tiếng Anh dạy ôn tập tuyển sinh lớp 10; giáo viên các môn còn lại hỗ trợ dò bài, gác thi thử tuyển sinh lớp 10.

- Thực hiện tổ chức ôn tuyển sinh lớp 10 buổi chiều cho 3 môn Văn-Toán-Anh (dự kiến 26/4 đến 24/5/2025: Ngữ văn: 2 tiết, Toán: 2 tiết, Anh: 2 tiết (giáo viên đăng ký tự nguyện ôn tập thêm số tiết; đoàn viên hỗ trợ quản lý ôn tập tuyển sinh thêm số tiết buổi chiều).

- Chọn đội tuyển tham gia thi Tin học trẻ cấp thành phố năm học 2024-2025.

- Tổ chức dạy BDHSG cho học sinh lớp 8 tạo nguồn HSG lớp 9 năm học 2025-2026 (giáo viên bồi dưỡng theo danh sách học sinh đăng ký).

- Nâng cao chất lượng học tập và hạnh kiểm phấn đấu cuối năm tỷ lệ lưu ban+bỏ học không quá 5% (sau kiểm tra lại)

- Tăng cường thực hiện chuyên đề ở tổ theo quy định. Chú ý các chuyên đề về nâng cao chất lượng học sinh.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh khối 9 ngày 06/04/2025.

- Tổ chức dạy hướng nghiệp nghề cho khối 09.

- Phối hợp trường nghề tổ chức hướng nghiệp cho học sinh.

- Rà soát lại các ĐDDH, máy chiếu, laptop, thiết bị dạy học đang quản lý báo với bên cung cấp thiết bị sửa chữa hư hỏng.

**3.** **Chủ nhiệm-Giám thị**:

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày lễ lớn trong SHCN.

- Hoàn chỉnh hồ sơ chủ nhiệm lớp.

- Thực hiện vệ sinh lớp: lau kiếng; vệ sinh viết xóa trên bàn.

- Xử lý kỷ luật học sinh theo đúng quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhỡ học sinh cá biệt, ý thức học tập kém.

- GVCN nhất là khối 9 tập trung kiểm tra hồ sơ học sinh, cập nhật lại thông tin học sinh.

- Chú ý rà soát kỷ tránh sai họ tên, ngày và nơi sinh.

- Sinh hoạt về giới, GD kỹ năng sống cho hs.

-Ý thức giữ gìn vệ sinh chung, không gây hấn, xích mích hiềm khích lẫn nhau.

-Sinh hoạt trong học sinh về ý thức chấp hành ATGTĐB khi tham gia giao thông.

- Nhắc nhỡ học sinh chú ý tránh nghe lời dụ dỗ của các đối tượng xấu.

- Họp PHHS khối 9 lần 3 (Chủ nhật 06/4/2025)

- Tiếp tục tăng cường quản lí, theo dõi nề nếp học sinh.

- Tiếp tục xử lí học sinh vi phạm nội quy

- Quản lý chặt chẽ học sinh vi phạm, theo dõi học sinh nghỉ bỏ học để báo về phụ huynh.

**4. TV-TB**

- Tiếp tục phát phấn cho các lớp học.

- Sắp xếp lại đồ dung ngăn nắp , thu lại thiết bị giáo viên mượn chuẩn bị kiểm kê.

- Kiểm tra lại máy chiếu lớp khi giáo viên báo máy hư có kế hoạch sữa chữa

- Báo cáo đúng thời gian qui đinh ( nếu có )

- Tuyên truyền, giới thiệu sách chủ đề về 30/4.

- Trang trí, thực hiện sổ sách quản lý thư viện-thiết bị-phòng bộ môn. Thực hiện các tiết thực hành theo PPCT, sổ đăng ký và theo dõi sử dụng ĐDDH.

- Tiếp tục kiểm tra máy chiếu và cho thợ bảo trì sữa chữa.

**5. Đoàn thể:**

\* *Chi bộ*:

- Tuyên truyền nâng cao trách nhiệm của Đảng viên; thực hiện tốt Nghị quyết Chi bộ, giám sát việc thực hiện các quy định đối với đảng viên.

- Thực hiện hồ sơ Chi bộ.

- Tiếp tục thục hiện kế hoạch KTGS, Nghị quyết chi bộ năm 2025.

- Nắm tình hình thực hiện hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng viên.

\* *Công đoàn*:

- Tuyên truyền, giới thiệu sách chủ đề về 30/4.

- Vận động CĐV hoàn thành tốt nhiệm vụ; Thăm hỏi hiếu hỉ kịp thời;

- Thu nguồn vay tương trợ của CĐV cuối năm.

- Phối hợp với chính quyền chuẩn bị cho CĐV nghỉ dưỡng, tham quan hè.

- Vận động CĐV thực hiện tốt “DC-KC-TT-TN”. Chú ý giờ giấc, nề nếp lên lớp.

\* Đoàn - Đội:

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày Miền Nam hoàn toàn giải phóng 30/4.

- Tuyên truyền ý nghĩa này Quốc tế lao động 1/5.

- Tổ chức hội thi “Chúng em kể chuyện Bác Hồ” cấp liên Đội.

- Tổ chức buổi giao lưu “Diễn đàn trao đổi phương pháp học tập”.

- Tổ chức hội thi Nghi thức đội – Chỉ huy đội giỏi cấp trường ngày 05 tháng 4 năm 2025 cho các chi đội khối 6, 7.

- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách để đón đoàn kiểm tra từ Hội đồng Đội về kiểm tra hồ sơ sổ sách bên Đội.

\* Bảo vệ- Phục vụ:

- Đảm bảo trực gác theo quy định.

-Thường xuyên kiểm tra giờ ra chơi.

- Tưới cây kiểng, Kiểm tra đèn, quạt, điện ở tất cả các phòng, các thiết bị nhà vệ sinh, báo sửa chữa kịp thời khi bị hỏng.

\* *Văn thư*:

- Tiếp tục cập nhật công văn đi đến

- Thực hiện hồ sơ chuyển đi chuyển đến của học sinh

- Cấp phát Bằng tốt nghiệp THCS của các năm.

-Quản lí hồ sơ giáo viên – Cập nhật hồ sơ các giáo viên thuyên chuyển và giáo viên mới.

\* *Kế toán -* Tài chính – Thanh kiểm tra:

- Lập bảng lương và chi lương và PC cho CB, GV NV T4/2025

- Lập dự toán bổ sung nguồn ngoài khoán về chế độ miễn, giảm, cấp bù học phí NH 2024.2025 theo nghị định 81/NĐ-CP, ngày 27/8/2021

- Đối chiếu tiền gửi T4/2025

- Cập nhật chế độ BHXH T4/2025 của CBGVNV

- Lập hồ sơ thu - chi bán trú T4/2025

- Quyết toán HĐ quý 1/2025

\* *Chữ thập đỏ* - Khuyến học - Y tế trường học:

- Lưu mẫu thức ăn bán trú hàng ngày, kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm khu bán trú.

- Kiểm tra vệ sinh trường lớp, trong và ngoài khuôn viên sân trường.

- Cấp phát thuốc cho học sinh, giáo viên, nhân viên theo danh mục thuốc của Bộ y tế ban hành trong y tế trường học.

- Chuẩn bị hồ sơ khám sức khỏe định kỳ cho học sinh toàn trường.

- Tuyên truyền bệnh dịch cúm sởi, sốt xuất huyết qua phát thanh và qua tranh ảnh.

\* Các cuộc vận động và phong trào:

- Thực hiện tốt chỉ thị 05 vế Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Đảm bảo tác phong sư phạm, nề nếp, ngày giờ công, quy chuẩn đạo đức nhà giáo. Mỗi thầy cô giáo là 1 tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo;

- Thực hiện tốt hoạt động và vai trò của ban Vì sự tiến bộ phụ nữ; Thu thập thông tin Báo cáo chấm điểm Ban VSTBPN trước 15/5

- Thực hiện tốt Phòng chống tham nhũng, Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm. Hạn chế chi tiêu không cần thiết.

- Công khai các khoản thu và chi; Công khai các khoản đóng góp, hỗ trợ.

- Thực hiện tốt phong trào THTT-HSTC. Lao động vệ sinh trường, lớp, chăm sóc cây xanh. Chú ý nhà vệ sinh GV+HS.

\* Phổ cập:

- Thực hiện vận động học sinh tránh nghỉ bỏ học.

- Cập nhật sổ đăng bộ.

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Ý kiến của HĐ:**