|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ THUẬN AN  **TRƯỜNG THCS TRỊNH HOÀI ĐỨC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*An Thạnh, ngày 26 tháng 02 năm 2025*

**BÁO CÁO**

**DỰ THẢO SƠ KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 02/2025, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 03/2025**

**I. SƠ KẾT THÁNG 02/2025**

**1. Tư tưởng chính trị và tổ chức**

- Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2.

- Đảm bảo tốt ATGT, ANTT, phòng chống cháy nổ, trực gác bảo vệ tài sản.

- Ổn định nề nếp sau tết Ất Tỵ 2025

- Thực hiện phối hợp Công an phường cho học sinh đủ 14 tuổi cấp CCCD. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện đế án 06. Thực hiện hồ sơ nâng lương trước hạn cho viên chức.

- Thực hiện tuyên truyền trong đội ngũ nhà giáo, phụ huynh và học sinh về phòng chống bệnh sốt xuất huyết, bệnh sởi và tay chân miệng.

- Thực hiện tốt Luật dân chủ cơ sở 10/2022/QH15, thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Chấp hành tốt phân công giảng chuyên môn. Thực hiện Quy tắc ứng xử, nhất là trong việc ứng xử với PHHS, với học sinh trong sinh hoạt và dạy học.

- Thực hiện tốt công tác PCCC tại đơn vị; rà soát lại bình chữa cháy.

- Thực hiện tốt Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và các văn bản chỉ đạo liên quan đến Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT.

**2. Chuyên môn**

- Hoạt động của tổ chuyên môn, tình hình giảng dạy của giáo viên và việc thực hiện hồ sơ giáo viên: tốt.

- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng HSG, ôn tập và dạy bù các môn chưa kịp chương trình.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch trong học kỳ II năm học 2024-2025. Thực hiện dạy ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (2 tiết/tuần).

- Tham gia thi GVDG, GVCNLG cấp thành phố: đạt 06 giáo viên ( 04 GVDG; 02 GVCNLG).

+ Thao giảng, Sử dụng CNTT, dự giờ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tổ** | **Thao giảng** | **Sử dụng CNTT** | **Dự giờ** |
| 1 | Toán | 6 | 75 | 43 |
| 2 | Ngữ văn | 5 | 445 | 39 |
| 3 | KHTN | 8 | 169 | 28 |
| 4 | Ngoại ngữ | 2 | 297 | 7 |
| 5 | Tin - Công nghệ - GDCD | 2 | 369 | 7 |
| 6 | Lịch sử - Địa lí | 3 | 299 | 18 |
| 7 | TD- Nghệ thuật | 2 | 10 | 6 |
| **Tổng cộng** | | **28** | **1664** | **148** |

- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng HS giỏi tỉnh. Hoàn thành hồ sơ thi HSG nộp PGD.

- Tiếp tục điều chỉnh, thực hiện phân công CM và thời khóa biểu HKII bắt đầu từ áp dụng từ 03/02/2025.

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn tổ. Sinh hoạt CM theo kế hoạch của PGD.

- Thực hiện kê khai thừa giờ tháng 02 (chú ý trừ tiết khi đi công tác).

- Hoàn thành viết SKKN,GP và đề tài NCKHSPUD cấp trường (41 đề tài công nhận cấp trường); nộp PGD 38 đề tài.

**3. Tài chính – cơ sở vật chất**

***3.1. Kế toán:***

- Lập bảng lương và chi lương và PC cho CB, GV NV T01/2025

- Chi tiền Tết Ất Tỵ 2025 cho CBGVNV

- Lập hồ sơ chi hỗ trợ chi phí học tâp, cấp bù học phí HKI năm học 2024.2025 cho HS thuộc đối tượng chính sách.

- Đối chiếu tiền gửi T01/2025

- Lập hồ sơ chỉnh lý năm 2024

- Lập hồ sơ quyết toán Q4 năm 2024

- Cập nhật chế độ BHXH T01/2025 của CBGVNV

- Lập hồ sơ thu tiền bán trú T01 năm 2025

- Công khai tài chính tháng 01/2025

- Tổng hợp và cập nhật danh sách HS nghèo, cận nghèo, con giáo viên tại trường, HS có hoàn cảnh khó khăn để miễn – giảm tiền học buổi 2, học tăng tiết trong tháng 01/2025.

- Thực hiện báo cáo theo mẫu 02 – DSHS tham gia BHYT nộp BHXH

***3.2. Công tác thiết bị:***

- Kiểm tra máy phòng học sữa chữa kịp phục vụ công tác giảng dạy .

- Sử dụng ĐDDH:1486 lượt

+ Tổ Toán:1102 lượt

+ Tổ Tin- CN-GDCD: 64 lượt

+ Tổ KHTN:75 lượt

+ Tổ Văn:19 lượt

+ Tổ Anh văn: 32 lượt

+ Tổ Sử địa : 4 lượt

+ Tổ Thể dục - Âm nhạc: 90

- Ứng dụng CNTT: 1664 tiết

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tổ** | Ngữ văn | Toán | KHTN | Tin-CN GDCD | Sử -Địa | Ngoại ngữ | GD TC  ÂN |
| **Số lượng** | 445 | 75 | 169 | 369 | 299 | 297 | 10 |

**4. Công tác khác**

1. **Đoàn thể:**

***\* Công đoàn:***

- Vận động CĐV tích cực, khắc phục khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ. Tổ chức thăm hỏi hiếu hỉ kịp thời.

- Tuyên truyền chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng 3/2.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch hoạt động HK2. Vận động CĐV thực hiện tốt “DC-KC-TT-TN”. Chú ý giờ giấc, nề nếp lên lớp.

***\* Đoàn - Đội:***

- Ổn định nề nếp học sinh trước tết và sau tết.

- Chuẩn bị cho thu nộp sản phẩm Sáng tạo trẻ về Phòng giáo dục và đào tạo Thuận An.

- Trao 198 phần quà cho học sinh khó khăn vui tết Ất Tỵ 2025 và nhận tiền mặt trị giá 500.000đ ngày 20/01/2025

- Phát động phong trào kế hoạch nhỏ đợt II.

- Nhắc nhở học sinh nghĩ tết an toàn

- Xây dựng kế hoạch hội thi “Nghi thức đội” cấp trường năm học 2024 – 2025.

- Tham gia hõ trợ 02 tiết mục văn nghệ chương trình Xuân Ất tỵ năm 2025 phường An Thạnh ngày 24/01/2025.

- Hỗ trợ chương trình văn nghệ chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2 tại UBND phường An Thạnh ngày 20/01/2025.

- Họp giao ban tại trường TH Trần Quốc Toản.

- Tổ chức lễ trưởng thành đội cho học sinh khối 9 ngày 14/02/2025.

- Tổ chức lớp cảm tình đoàn cho học sinh khối 9 ngày 15/2/2025 tại nhà đa năng.

- Tập luyện văn nghệ hỗ trợ Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ giai đoạn 2023-2025.

- Thiết kế và nộp sản phẩm mô hình triễn lãm chào mừng Đại hội CNBH lần thứ XXIV – năm 2025

- Xây dựng kế hoạch cho liên đội tham quan học tập trải nghiệm tại khu di tích tổng tiến công Mậu Thân năm 1968 – Khu du lịch Vân Lại Viên ngày 23/02/2025.

- Đại biểu Cháu ngoan Bác Hồ thăm Mẹ Tư - Việt Nam Anh Hùng ngày 18/02/2025 tại An Sơn.

- Dự Đại hội cháu ngoan Bác Hồ ngày 24,25/02/2025.

\* ***Giám thị :***

- Tăng cường quản lí, theo dõi nề nếp học sinh.

- Xử lí học sinh vi phạm nội quy.

- Theo dõi chặt chẽ sỉ số HS, chuyển đi, chuyển đến, bỏ học

- Điểm danh sỉ số lớp, báo về cho cha mẹ khi có học sinh vắng (lưu ý trường hợp nghỉ quá 45 buổi).

***\* Hội KH - Chữ thập đỏ - Y tế học đường*:**

- Thực hiện xét chọn hỗ trợ và trao quà cho học sinh nghèo, vượt khó trong dịp Tết Ất Tỵ 2025.

- Bổ sung thuốc trong tủ thuốc, dụng cụ y tế. Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, An toàn VSTP.

- Thường xuyên, nhắc nhở kiểm tra vệ sinh trong ngoài sân trường, bếp ăn bán trú sau Tết nguyên đán.

- Phối hợp với phòng giám thị kiểm tra nề nếp học sinh sau tết, tránh các chất kích thích bên ngoài vào trường dưới mọi hình thức.

- Tuyên truyền phòng chống các bệnh mùa nắng nóng, phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường.

- Xử lý hàng ngày các bệnh thông thường, tai nạn thương tích trong giờ ra chơi.

1. **Công tác khác**

***\* Chủ nhiệm*:**

**-** Thực hiện trang trí lớp học, làm vệ sinh lớp. Xử lý kỷ luật học sinh theo quy định.(lưu ý học sinh và phụ huynh số buổi nghỉ, đặc biệt các trường hợp nhiều buổi).

- Tuyên truyền cho học sinh, PHHS thực hiện tốt phòng chống cháy nổ, không sử dụng pháo nổ, ATGT.

**\* *Văn thư - Bảo vệ – Phục vụ*:**

**Văn thư**

- Phát văn phòng phẩm, các biểu mẫu đầu năm, sổ liên lạc cho GVCN.

- Cập nhật thường xuyên sổ công văn đi – đến.

- Nhận Bằng TNTHCS từ PGD năm học 2023-2024

- Cấp phát Bằng tốt nghiệp THCS của các năm

- Quản lí hồ sơ giáo viên – Cập nhật hồ sơ các giáo viên thuyên chuyển và giáo viên mới.

- Đã thực hiện hồ sơ chuyển đi - đến của học sinh.

- Cập nhật sổ đăng bộ học sinh.

**Bảo vệ**

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực, bảo vệ cơ quan, bảo quản CSVC nhà trường.

- Chuẩn bị tốt bàn ghế, sân lễ, âm thanh cho các buổi đại hội

- Sửa chữa hư hỏng nhỏ, hỗ trợ các lớp sửa đèn, quạt, treo màn.

- Tăng cường công tác phòng chống cháy nổ.

- Dọn dẹp sân bãi, tưới cây trong khuôn viên trường.

**Phục vụ**

- Quét dọn thường xuyên, tưới cây các dãy hành lang

- Phục vụ trà nước cho GV và các Đại hội.

- Vệ sinh sân trường, lớp học.

- Giữ vệ sinh tốt các nhà vệ sinh GV và HS.

***\* Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ*.**

- Tích cực tham mưu các cấp và trường để tạo điều kiện giảng dạy và công tác tốt cho nữ CB,GV cũng như điều kiện học tập tốt cho học sinh nữ trong HK2 năm học 2024-2025. Thực hiện hồ sơ sổ sách của Ban VSTBPN, báo cáo kịp thời.

\* ***Phổ cập***:

- Cập nhập hồ sơ phổ cập theo quy định.

**III. Triển khai công văn**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Số văn bản** | **Ngày, của VB** | **Cơ quan ban hành VB** | **Tên loại và trích yếu nội dung** |
| **1** | 61/PGDĐT | 26/02/2025 | Phòng GDĐT | cử giáo viên tham gia Hội đồng  Chuyên môn Nghiệp vụ THCS cấp tỉnh |
| **2** | 59/PGDĐT | 26/02/2025 | Phòng GDĐT | V/v tổ chức Cuộc thi Olympic tiếng Anh cấp trung học cơ sở |
| **3** | 60/PGDĐT | 26/02/2025 | Phòng GDĐT | Triệu tập học sinh dự thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) vòng thi cấp tỉnh năm học 2024-2025 |
| **4** | 59/PGDĐT-THCS | 21/02/2025 | Phòng GDĐT | V/v hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh 10 năm học 2024-2025 |
| **5** | 57/PGDĐT-THCS | 21/02/2025 | Phòng GDĐT | V/v điều chỉnh hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 |
| **6** | 53/PGDĐT | 19/02/2025 | UBNDTP | Về việc tôn vinh, khen thưởng công tác hiến máu tình nguyện |
| **7** | 85/KH-UBND | 04/02/2025 | UBND Phường An Thạnh | KH kiểm tra liên ngành trong các lĩnh hoạt động văn hóa, kinh doanh dịch vụ văn hóa cộng cộng và bài trừ các TNXH, ATTP năm 2025 |
| **8** | 51/PGDĐT-THCS | 18/02/2025 | Phòng GDĐT | V/v hướng dẫn tổ chức tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2025-2026 |
| **9** | 50/PGDĐT-THCS | 17/02/2025 | Phòng GDĐT | Về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 |
| **10** | 48/PGDĐT-TCCB | 17/02/2025 | Phòng GDĐT | V/v xây dựng kế hoạch biên chế và đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức năm học 2025 - 2026 |
| **11** | 46/PGDĐT | 14/02/2025 | Phòng GDĐT | V/v hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2024-2025 |
| **12** | 274/TTYT-YTCC | 25/02/2025 | TTYT | Giám sát y tế trường học |
| **13** | 529/SGDĐT | 21/02/2025 | Sở GDĐT | KH 529 Kiemtra VBCC |
| **14** | 633/UBND-NC | 25/02/2025 | UBND | Tăng cường bảo vệ BMNN |
| **15** | 572/UBND-NC | 21/02/2025 | UBND | Hướng dẫn tiếp nhận, chuyển công tác, điều động viên chức NH 2025-2026 |

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 03/2025**

**Kế hoạch chung:**

- Chào mừng kỷ niệm ngày QTPN 8/3 và Khởi nghĩa 2 Bà Trưng. Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM.

- Đảm bảo tốt nề nếp nhà trường. Nâng cao chất lượng dạy và học.

**Tuyên truyền pháp luật:**

- Học tập, tuyên truyền và phổ biến luật BHYT 2014; Luật BHXH 2014. Luật Căn cước công dân 2024; Luật Nghĩa vụ quân sự 2015; Luật An ninh mạng 2018.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của ngành và các văn bản mới.

**1. Tư tưởng chính trị và tổ chức**

- Tổ chức tuyên truyền và tham gia tốt các hoạt động kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS 26/3.

- Thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua. Chú ý về đạo đức nhà giáo. Nâng cao ý thức trách nhiệm của CBGV.NV

-Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công

- Tăng cường nề nếp dạy và học. Đẩy mạnh giáo dục đạo đức học sinh.

- Cùng CĐCS tổ chức kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3.

- Tăng cường công tác chủ nhiệm, quản lý học sinh. Đẩy mạnh giáo dục đạo đức học sinh dưới nhiều biện pháp thích hợp. Tiếp tục thực hiện tuyên truyền giáo dục pháp luật, phòng chống các tệ nạn xã hội xâm nhập học đường, an tòan giao thông, vệ sinh môi trường trong tòan bộ giáo viên và học sinh nhà trường.

- Nâng cao cảnh giác trong mùa khô, phòng chống cháy nổ.

- Thực hiện hồ sơ thuyên chuyển năm học 2024-2025 cho GV có nhu cầu.

- Hoàn thành hồ sơ thanh lý một số máy, thiết bị hết hạn sử dụng.

- Lắp đặt bổ sung máy vi tính cho phong tin học (45 máy). Trang bị máy vi tính và đường truyền mạng hỗ trợ giáo viên soạn giảng tại các phòng nghỉ của giáo viên khu B,C,D.

**2. Công tác chuyên môn:**

- Tăng cường công tác thao giảng dự giờ, sinh hoạt chuyên đề đảm bảo theo kế hoạch năm học. Tham dự sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch của PGD.

- Nâng cao chất lượng học tập và hạnh kiểm phấn đấu cuối năm tỷ lệ lưu ban+bỏ học không quá 5% (sau kiểm tra lại)

- Tăng cường bồi dưỡng HS giỏi, tham gia dự thi HSG 9 cấp tỉnh ngày 14,15/03/2025.

- Tăng cường thực hiện chuyên đề ở tổ theo quy định. Chú ý các chuyên đề về nâng cao chất lượng học sinh.

- Tổ chức dạy hướng nghiệp nghề cho khối 9. Phối hợp trường nghề tổ chức hướng nghiệp cho học sinh.

- Tiếp tục tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 cho học sinh lớp 9 theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT.

- Thực hiện phân công CM và thời khóa biểu lần 9 bắt đầu từ 03/03/2025.

- Thi IOE cấp tỉnh: 27; 28/02/2025

- Phân công ra đề kiểm tra giữa học kỳ.

-Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 2 từ ngày 17/03/2025-22/03/2025.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề ở tổ theo quy định của chuyên môn.

- Rà soát các chỉ tiêu đề ra, lên kế hoạch HKII của tổ.

- Tăng cường hoạt động của tổ chuyên môn, tình hình giảng dạy của giáo viên và việc thực hiện hồ sơ giáo viên (gửi biên bản kiểm tra)

- Tham gia BDTX, Bồi dưỡng CMNV khi triệu tập của các cấp.

- Rà soát lại các ĐDDH, máy chiếu, laptop, thiết bị dạy học đang quản lý báo với bên cung cấp thiết bị sửa chữa hư hỏng.

**3.** **Chủ nhiệm-Giám thị**:

- Tuyên truyền ý nghĩa QTPN 8/3, Khởi nghĩa 2 Bà Trưng; ngày thành lập Đoàn 26/3.

- Thực hiện vệ sinh lớp sau giờ học.

- Xử lý kỷ luật học sinh theo đúng quy định. Thường xuyên nhắc nhở, động viên học sinh, chú ý nhiều đến học sinh chưa ngoan. Sâu sát đến lớp chủ nhiệm trong các hoạt động.

- Đẩy mạnh tuyên truyền cho PHHS và hoàn thành thu học phí năm học 2024-2025.

- Sinh hoạt học sinh không mang đồ ăn, thức uống vào lớp. Dọn rác hộc bàn, vệ sinh bàn ghế viết xóa, bảo quản tài sản của lớp. Giao tài sản cho lớp giữ và bảo quản.

- Tiếp tục triển khai cho học sinh về điều kiện tốt nghiệp THCS, về TS 10. Thường xuyên thực hiện tốt việc vận động học sinh tiếp tục đến lớp, tránh nghỉ bỏ học đối với các trường hợp có biểu hiện lười học, hay trốn học, gia đình ít quan tâm.

- Thường xuyên kết hợp GVCN-Giám thị theo dõi, quan sát hs trên các dãy lầu trước giờ vào học và giờ chơi. Chú ý nhắc nhở học sinh không chạy nhảy, đùa giỡn, đá banh, đá cầu trên hành lang lầu. Điểm danh thường xuyên và kịp thời (đầu giờ) trong học chính khóa và tăng tiết.

**4. Thư viện-Thiết bị**

- Tuyên truyền ý nghĩa QTPN 8/3, Khởi nghĩa 2 Bà Trưng; ngày thành lập Đoàn 26/3.

- Thực hiện thư viện xanh, vận động tặng sách cho thư viện. Hỗ trợ tài liệu cho GV trong công tác Bồi dưỡng HS giỏi

- Chuẩn bị tốt ĐDDH và thiết bị thực hành phục vụ giảng dạy. Tổ chức dạy và vệ sinh phòng STEM

- Trang trí, thực hiện sổ sách quản lý thư viện-thiết bị-phòng bộ môn. Thực hiện các tiết thực hành theo PPCT, sổ đăng ký và theo dõi sử dụng ĐDDH.

- Tiếp tục kiểm tra máy chiếu và cho thợ bảo trì sữa chữa.

**5. Đoàn thể:**

\* *Chi bộ*:

- Tuyên truyền nâng cao trách nhiệm của Đảng viên; thực hiện tốt Nghị quyết Chi bộ, giám sát việc thực hiện các quy định đối với đảng viên.

- Thực hiện hồ sơ Chi bộ.

- Thục hiện kế hoạch KTGS, Nghị quyết chi bộ đầu năm 2025.

- Nắm tình hình thực hiện hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng viên.

\* *Công đoàn*:

- Tuyên truyền ý nghĩa QTPN 8/3, Khởi nghĩa 2 Bà Trưng; ngày thành lập Đoàn 26/3. Kết hợp với chính quyền tổ chức cho CĐV đi Suối Mơ ngày 08/03/2025.

- Chăm lo tết cho CĐV, vận động trong CĐV vui tết tiết kiệm, lành mạnh.

- Thăm hỏi hiếu hỉ kịp thời.

- Vận động CĐV thực hiện tốt “DC-KC-TT-TN”. Chú ý giờ giấc, nề nếp lên lớp.

\* Đoàn - Đội:

- Phối hợp tổ chức chiến dịch dọn rác, vệ sinh trường lớp.

- Thực hiện bổ sung các loại HSSS theo quy định, đẩy mạnh hoạt động Đội.

- Thực hiện kế hoạch làm và nộp “Sản phẩm tái chế”. Nộp sản phẩm dự án thi Sáng tạo trẻ.

- Tổ chức các hoạt động của Đoàn Đội theo chỉ đạo. Tổ chức Lễ trưởng thành đội. cảm tình đoàn.

- Tổ chức trưởng thành Đội; Mở lớp cảm tình Đoàn cho Đội viên ưu tú.

\* Bảo vệ- Phục vụ:

- Đảm bảo trực gác theo quy định.

-Thường xuyên kiểm tra giờ ra chơi.

- Tưới cây kiểng, Kiểm tra đèn, quạt, điện ở tất cả các phòng, các thiết bị nhà vệ sinh, báo sửa chữa kịp thời khi bị hỏng.

- NVPV phối hợp chi đoàn GV thực hiện tổng vệ sinh trước khi nghỉ tết. Dọn rác, quét mạng nhện trần các hành lang, rửa hành lang và cầu thang (chú ý sân phía nhà xe hs, nhà đa năng).

\* *Văn thư*:

- Tiếp tục cập nhật công văn đi đến

- Thực hiện hồ sơ chuyển đi chuyển đến của học sinh

- Cấp phát Bằng tốt nghiệp THCS của các năm.

-Quản lí hồ sơ giáo viên – Cập nhật hồ sơ các giáo viên thuyên chuyển và giáo viên mới.

\* *Kế toán -* Tài chính – Thanh kiểm tra:

- Lập bảng lương và chi lương và PC cho CB, GV NV T02/2025

- Lập hồ sơ quyết toán năm 2024

- Đối chiếu tiền gửi T02/2025

- Cập nhật chế độ BHXH T2/2025 của CBGVNV

- Lập hồ sơ thu tiền bán trú T02 năm 2025

- Công khai tài chính tháng 02/2025

\* *Chữ thập đỏ* - Khuyến học - Y tế trường học:

- Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích trong học đường.

- Tăng cường tuyên truyền dưới cờ các bệnh đường hô hấp vào mùa khô.

- Nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh chung trong nhà trường.

\* Các cuộc vận động và phong trào:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ với hiệu quả và trách nhiệm cao nhất.

- Tham gia bồi dưỡng CMNV, tự học nâng cao trình độ CM-NV.

- Thực hiện tốt hoạt động Ban VSTBPN.

- Thực hiện tốt theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

- Mỗi thầy cô giáo là 1 tấm gương đạo đức, tự học, sáng tạo: Không ngừng tự học tự bồi dưỡng nâng cao trình độ. Tham gia tốt BDTX.

- Xây dựng THTT-HSTC: Lao động vệ sinh trường lớp sạch sẽ. Chú ý nhà vệ sinh học sinh, Trang hoàng lớp, cây xanh, phân loại rác.

- Thực hiện quy chế dân chủ: Thực hiện 3 công khai.

\* Phổ cập:

- Thực hiện vận động học sinh tránh nghỉ bỏ học.

- Cập nhật sổ đăng bộ.

Công tác xử lý các vi phạm trong HĐSP :

Thực hiện nhắc nhỡ và phê bình trước HĐSP các trường hợp vi phạm quy chế chuyên môn ,quy định ngày giờ công đối với 4 thành viên trong tổ Toán

**HIỆU TRƯỞNG**

**Ý kiến của HĐ:**