|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ THUẬN AN**TRƯỜNG THCS TRỊNH HOÀI ĐỨC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***An Thạnh, ngày tháng 01 năm 2025* |

**BÁO CÁO**

**DỰ THẢO SƠ KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 12/2024**

**PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG THÁNG 01/2025**

**I. SƠ KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 12/2024**

**1. Công tác CTTT-Tổ chức**

- Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND VN và 35 năm ngày Quốc phòng toàn dân 22/12 trong VC-NLĐ, học sinh. Tổ Sử-Địa thực hiện và mời Hội cựu chiến binh nói chuyện (09/12/2024).

- Sinh hoạt ngoại khóa chuyên đề phòng chống bạo lực trên cơ sở giới; vấn nạn bạo lực và tình dục trong học đường, tệ nạn xã hội (phối hợp với HLHPN phường tổ chức).

- Tổ chức nhận xét, đánh giá, xếp loại Đảng viên cuối năm 2024.

- Triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối HKI cho GV. Phát động “mùa thi nghiêm túc”.

- Thành lập ban kiểm kê tài sản cuối năm 2024.

- Thực hiện kê khai tài sản (BGH).

- Thực hiện phòng chống bệnh sốt xuất huyết, bệnh sởi và tay chân miếng; tuyên truyền trong đội ngũ nhà giáo, phụ huynh và học sinh

- Thực hiện tốt Luật dân chủ cơ sở 10/2022/QH15, thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Chấp hành tốt phân công giảng chuyên môn. Thực hiện Quy tắc ứng xử, nhất là trong việc ứng xử với PHHS, với học sinh trong sinh hoạt và dạy học.

- Thực hiện tốt công tác PCCC tại đơn vị; rà soát lại bình chữa cháy.

**2. Công tác chuyên môn**

- Hoạt động của tổ chuyên môn, tình hình giảng dạy của giáo viên và việc thực hiện hồ sơ giáo viên: tốt.

- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng HSG, ôn tập và dạy bù các môn chưa kịp chương trình.

- Tổ chức kiểm tra học HK1 từ 23 đến 28/12/2024 nghiêm túc.

- Thực hiện xếp loại, đánh giá hạnh kiểm học sinh chính xác.

- Tham gia bồi dưỡng PPDH tiếng Anh cấp THCS theo lịch của SGD.

- Tham gia thi KHKT cấp thành phố: 05 sản phẩm dự thi, đạt 03 giải khuyến khích và 02 công nhận.

- Thực hiện kê khai thừa giờ tháng 12.

- Học sinh dự thi Tiếng Anh hùng biện cấp thành phố.

- Các tổ thực thao giảng 22 tiết, dự giờ 164 tiết; UDCNTT 1584 ; Sử dụng đồ dùng dạy học 1406.

+ Thao giảng, Sử dụng CNTT, dự giờ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tổ** | **Thao giảng** | **Sử dụng CNTT** | **Dự giờ** |
| 1 | Toán  | 5 | 93 | 53 |
| 2 | Ngữ văn | 2 | 295 | 18 |
| 3 | KHTN | 4 | 181 | 33 |
| 4 | Ngoại ngữ | 4 | 285 | 18 |
| 5 | Tin - Công nghệ - GDCD | 2 | 82 | 8 |
| 6 | Lịch sử - Địa lí | 1 | 273 | 8 |
| 7 | TD- Nghệ thuật | 2 | 0 | 9 |
| **Tổng cộng** | **20** | **1209** | **147** |

- Tiếp tục triển khai thảo luận về Thông tư 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT, hiệu lực 5/9/2021 cho lớp 6,7,8,9 trong năm học 2024-2025.

**3. Tài chính – cơ sở vật chất**

***3.1. Kế toán:***

- Lập bảng lương và chi lương và PC cho CB, GV NV T12/2024

- Cập nhật chế độ BHXH T12/2024 của CBGVNV

- Lập hồ sơ thu tiền dạy thêm, học thêm, bán trú T12 năm 2024

- Công khai tài chính tháng 12/2024

***3.2. Công tác thiết bị:***

+Sử dụng ĐDDH: 1772 lượt

+ Tổ Toán: 1118 lượt

+Tổ tin- CN-GDCD: 183 lượt

+Tổ KHTN: 195 lượt

+ Tổ Ngữ văn: 18 lượt

+Tổ Tiếng Anh: 41 lượt

+ Tổ Sử -Địa : 37 lượt

+ Tổ Thể dục – Nghệ thuật: 180

Ứng dụng CNTT: 1209 tiết.

**4. Công tác khác**

***4.1. Công đoàn***:

- Vận động các CĐV thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào trong nhà trường.

- Tổ chức thăm hỏi hiếu hỉ kịp thời.

- Tổ chức nhận xét Đảng viên cuối năm 2024.

- Xét chọn CĐV nhận quà tết (Khó khăn, Bệnh nan y)

***4.2. Đoàn TN – Đội TNTP***

- Phối hợp tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 22/12 và ngày thế giới phòng chống AIDS.

- Tổ chức thăm và tặng quà mẹ VN anh hùng, gia đình chính sách của phường.

- Phát động trong đoàn viên GV và toàn thể học sinh “mùa thi nghiêm túc”

 - Phối hợp với tổ Sử - Địa và Hội CCB phường An Thạnh tuyên truyền kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 09/12/2024.

- Nộp danh sách hội thi “Tiếng hát Họa mi năm 2025” về Hội đồng Đội.

- Ủng hộ 2715 bao lì xì trong chương trình “Lì xì yêu thương” do Hội đồng Đội thành phố phát động.

- Tham gia Hội thi KHKT cấp Thành phố ngày 03/12/2024 tại nhà đa năng.

- Nộp bài viết ATGT “Nụ cười ngày mai” về phòng Giáo dục và Đào tạo thành Phố Thuân An (01 bài học sinh và 01 bài giáo viên).

- Tham chương trình kỷ niệm 66 năm phong trào kế hoạch nhỏ tại trường Tiểu học Bình Thuận ngày 23 tháng 12 năm 2024.

***4.3. Chi hội Khuyến học-CTĐ – Y tế***

- Kiểm tra vệ sinh trường lớp hàng ngày.

- Sơ cấp cứu các trường hợp tai nạn thương tích trong giờ chơi & xử lý các bệnh thông thường

- Tuyên truyền phòng chống đau mắt đỏ

- Tiến hành rà soát, phân loại hồ sơ sức khỏe học sinh.

***4.4. Thư viện***

- Cung cấp sách giáo khoa, sách hướng dẫn giảng dạy cho giáo viên.

- Điều tra tình hình sách ở học sinh để hỗ trợ đối với học sinh chưa có sách thuộc đối tượng nghèo, khó khăn, đối tượng chính sách.

- Rà soát lại các thiết bị, tranh ảnh phục vụ giảng dạy. Thực hiện các biểu mẫu cho GV đăng ký sử dụng ĐDDH, Sử dụng phòng nghe nhìn.

***4.5. Ban VSTBPN***

- Tuyên truyền Bình đẳng giới và phòng chống bạo lực gia đình.

**II. Triển khai công văn:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Số văn bản** | **Ngày, của VB** | **Cơ quan ban hành VB** | **Tên loại và trích yếu nội dung** |
| **01** | 588/PGDĐT | 24/12/2024 | PGĐT | phát động tham gia Cuộc thi “Học sinh với ý tưởng khởi nghiệp” lần thứ VII |
| **02** | 91/TBLĐ/ĐTN-PGDĐT | 19/12/2024 | PGĐT | TB Hội thi thời trang Áo dài mừng xuân thành phố Thuận An |
| **03** | 7469/UBND-VX | 27/12/2024 | UBND | UBND triển khai thực hiện Thông tư số 23 quy dinh CSVC |
| **04** | 2361/SNV-CCVC | 31/12/2024 | Sở nội vụ | hướng dẫn thực hiện chế độtiền thưởng |
| **05** | 598/PGDĐT | 31/12/2024 | Phòng GDĐT | BC\_xac dinh so luong HS cong lap |
| **06** | 21178/CCT-TTHT | 25/12/2024  | Chi cục thuế TA | đẩy mạnh công tác triển khai ứng dựng eTax Mobile |
| **07** | 16/2024/TT-BGDĐT | 20/11/2024 | Bộ GDĐT | Quy định về giám định tư pháo trong lĩnh vực GDĐT |
| **08** | 21/2024/TT-BGDĐT | 28/11/2024 | Bộ GDĐT | Bãi bỏ 1 số văn bản vi phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục |
| **09** | 26/SGDĐT-VP | 06/01/2025 | Phòng GDĐT | triển khai thực hiện Quy định về giám định tư pháp trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo |
| **10** | 32/BC-ĐGS | 31/12/2024 | HĐND thành phố | Kết quả giám sát chuyên đề của Ban kinh tế-XH HĐND |
| **11** | 79/CVLT-ĐTN-PGDĐT | 08/01/2025 | Thành đoàn | triệu tập tham dự chương trình HĐND với trẻ em khó khăn - Xuân 2025 |

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 01/2025**

**Kế hoạch chung:**

- Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân Ất Tỵ 2025.

- Tổ chức sơ kết HK1.

- Họp phụ huynh học sinh lần 2.

- Đảm bảo ngày giờ công, nề nếp ngay từ đầu HKII

- Đảm bào cơ quan an toàn trước, trong và sau Tết Nguyên Đán.

**Tuyên truyền pháp luật:**

- Học tập, tuyên truyền và phổ biến luật BHYT 2014; Luật BHXH 2014. Luật Căn cước công dân 2024; Luật Nghĩa vụ quân sự 2015; Luật An ninh mạng 2018.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của ngành và các văn bản mới.

**1. Tư tưởng chính trị:**

- Sinh họat truyền thống 75 năm ngày sinh viên học sinh 9/1.

- Tham gia các họat động kỷ niệm 95 năm ngày thành lập đảng CSVN 3/2 và mừng Xuân Ất Tỵ 2025.

- Thực hiện nghỉ tết Dương lịch (01 ngày).

- Nghỉ tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 từ 25/01/2025 đến hết 02/02/2023 (26 tháng Chạp đến Mùng 05 tháng Giêng).

- Đảm bảo trực gác trong các ngày lễ Tết. Trực tết tự nguyện

- Tổ chức sơ kết HKI tại lớp vào 10/01/2025.

- Tăng cường công tác chủ nhiệm, giám thị và Đoàn - Đội trong việc giáo dục đạo đức học sinh đầu HKII, trước Tết Nguyên Đán.

- Họp PHHS thông báo tình hình học tập của học sinh HK1 và kế hoạch, biện pháp trong học kỳ II của trường.

Thời gian: Chủ nhật 12/01/2025

+ Từ 7h30 : khối 6 và khối 8

+ Từ 9h30 : Khối 7 và khối 9

- Rà soát lại đối tượng xét tăng danh hiệu NGND - NGUT lần thứ 18 năm 2025.

- Hoàn thành hồ sơ bầu tổ trưởng, tổ phó.

**2. Công tác chuyên môn:**

- Thực hiện phân công CM và thời khóa biểu HKII bắt đầu từ 13/01/2025.

- Tiếp tục thực hiện kế họach bồi dưỡng HSG.

- Báo cáo kết quả HKI cho các cấp.

-Thực hiện kết quả đánh giá xếp loại học sinh.

- Hoàn thành sổ điểm và vào học bạ học kỳ 1 (hạn chót 15/01/2025).

- Thi IOE cấp thành phố: 10; 11/01/2025

- Thực hiện chuyên đề ở tổ theo quy định của chuyên môn.

- Tổ CM tổ chức sơ kết các hoạt động của tổ trong HKI, báo cáo số liệu theo các phụ lục do CM gửi.

- Rà soát các chỉ tiêu đề ra, lên kế hoạch HKII của tổ.

-Sơ kết thi đua đợt 1.

- Hoàn thành viết SKKN, đề tài NCKHSPUD chấm cấp trường (hoàn thành trước 20/01/2025).

- Tăng cường hoạt động của tổ chuyên môn, tình hình giảng dạy của giáo viên và việc thực hiện hồ sơ giáo viên (gửi biên bản kiểm tra)

- Tham gia BDTX, Bồi dưỡng CMNV khi triệu tập của các cấp.

- Rà soát lại các ĐDDH, máy chiếu, laptop, thiết bị dạy học đang quản lý báo với bên cung cấp thiết bị sửa chữa hư hỏng.

**3. Công tác tổ chức:**

- Tiếp tục hoàn chỉnh các tổ chức các bộ phận trong nhà trường.

- Tổ, bộ phận đoàn thể thực hiện báo cáo về BGH hàng tháng bằng văn bản.

- Xét nâng lương sớm (khi có CV).

- Thực hiện hồ sơ TCCB cho GV. Kiểm tra, cập nhật hồ sơ CBGV (Văn thư).

**4. Chủ nhiệm:**

- Sơ kết HKI vào ngày 10/01/2025. (GVCN tổ chức tại lớp vào tiết SHL)

- Tổ chức Họp PHHS cuối HKI vào ngày 12/01/2025.

- Thực hiện trang trí lớp học, làm vệ sinh lớp.

-Nhắc nhở và xử lý học sinh vi phạm nội quy .

- Triển khai cho học sinh về điều kiện tốt nghiệp THCS, về TS 10.

- Thường xuyên thực hiện tốt việc vận động học sinh tiếp tục đến lớp, tránh nghỉ bỏ học đối với các trường hợp có biểu hiện lười học, hay trốn học, gia đình ít quan tâm.

- Nhắc nhở học sinh thực hiện nghỉ tết DL. Nghỉ tết Nguyên Đán.

- Thường xuyên kết hợp GVCN-Giám thị theo dõi, quan sát hs trên các dãy lầu trước giờ vào học và giờ chơi.

- Điểm danh thường xuyên và kịp thời (đầu giờ) trong học chính khóa và tăng tiết.

**5. Thư viện - thiết bị:**

- Hoàn thành kiểm kê tài sản.

- Tiếp tục kiểm tra máy chiếu và cho thợ bảo trì sữa chữa.

**6. Đoàn thể:**

***\* Công đoàn***:

- Lên kế hoạch hoạt động HKII.

- Vận động CĐV thực hiện tốt “DC-KC-TT-TN”. Chú ý giờ giấc, nề nếp lên lớp.

- Phối hợp chính quyền chăm lo tết cho CĐV.

- Tổ chức thăm hỏi hiếu hỉ kịp thời.

***\* Đoàn TN, đội TNTP HCM***:

- Phát động phong trào “Sáng tạo trẻ”, phong trào “Nuôi heo đất”.

- Tuyên truyền Luật giao thông đường bộ cho toàn thể học sinh về việc đi xe đạp điện phải đội mũ bảo hiểm.

- Tổ chức hội thu kế hoạch nhỏ, trao quà tặng vì bạn nghèo. Thực hiện Chương trình "Cây mùa xuân cho em" năm học 2024 - 2025

- Phối hợp với Đoàn TNCS tổ chức trang trí trường lớp đón Tết.

**8. Phổ cập:**

- Thực hiện theo yêu cầu của ban chỉ đạo phường và các địa phương theo yêu cầu.

- Cập nhật sổ đăng bộ học sinh

**9. Các cuộc vận động – Phong trào thi đua:**

- Thực hiện tốt theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

- Mỗi thầy cô giáo là 1 tấm gương đạo đức, tự học, sáng tạo: Không ngừng tự học tự bồi dưỡng nâng cao trình độ. Tham gia tốt BDTX.

- Xây dựng THTT-HSTC: Lao động vệ sinh trường lớp sạch sẽ. Chú ý nhà vệ sinh học sinh, Trang hoàng lớp, cây xanh, phân loại rác.

- Thực hiện quy chế dân chủ: Thực hiện 3 công khai.

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Ý kiến của HĐ:**