|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ THUẬN AN**TRƯỜNG THCS TRỊNH HOÀI ĐỨC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 *An Thạnh, ngày 27 tháng 03 năm 2024*

**BÁO CÁO**

**DỰ THẢO SƠ KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 03/2024, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 04/2024**

**I. SƠ KẾT THÁNG 03/2024**

**1. Tư tưởng chính trị và tổ chức**

- Tổ chức tuyên truyền và tham gia tốt các hoạt động kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS 26/3.

- Tuyên truyền, Hưởng ứng giờ trái đất vào ngày 25/3/2024.

- Cùng CĐCS tổ chức trao quà và tổ chức sinh hoạt cho CBGVNV nhân ngày quốc tế phụ nữ 8/3 tại Long Hải.

- Chấn chỉnh việc chấp hành ngày giờ công của một số giáo viên.

- Tuyên truyền thực hiện tốt phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Thực hiện tốt QCDC cơ sở.

- Xét Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp Giáo dục năm 2024: 02 trường hợp.

- Đảm bảo tốt ATGT, ANTT, phòng chống cháy nổ, trực gác bảo vệ tài sản.

- Tiếp tục phối hợp Công an phường cho học sinh đủ 14 tuổi cấp CCCD. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện đế án 06. Thực hiện hồ sơ nâng lương trước hạn cho viên chức.

**2. Chuyên môn**

- Thực hiện chương trình đến tuần 28.

- Thực hiện dạy phụ đạo tăng tiết cho học sinh theo kế hoạch.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 2 từ 18/3 đến 23/3/2023.

- Tham dự thi HSG THCS cấp tỉnh: 10 môn 39 học sinh.

- Học sinh tham gia thi Sáng tạo trẻ cấp tỉnh (03 sản phẩm).

- Tham gia hội thảo giới thiệu SGK lớp 9. Thực hiện chọn SGK theo thông tư 27 và Kế hoạch của PDĐT vào 27/3/2024.

- Hoàn thành hồ sơ chọn SGK gửi PGD theo quy định.

- Thực hiện bài thu hoạch BDTX theo kế hoạch của PGD.

- Các tổ thực hiện thao giảng, dự giờ.

- Thực hiện sinh hoạt Chuyên đề theo kế hoạch: 02 (tổ Thể dục-Nghệ thuật, Ngữ văn)

- Tổ chức Thao giảng và thực hiện chuyên đề cấp thành phố ngày 16/3/2024. (Tổ KHTN)

- Giáo viên TD tham gia công tác trọng tài và học sinh tham gia giải TDTT cấp tỉnh,.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch học kỳ II.

- Thực hiện dạy phụ đạo cho học sinh Yếu, Kém (GV chủ động), dạy tăng tiết và dạy học buổi 2 theo kế hoạch.

\* Lưu ý: Dừng dạy tăng tiết Toán đối với khối lớp 6,7,8 đại trà từ 25/03/2024.

- Tiếp tục điều chỉnh, thực hiện phân công CM và thời khóa biểu HKII, thực hiện dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến ở một số môn theo kế hoạch.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch của PGD.

- Thực hiện kê khai thừa giờ tháng 03 (chú ý trừ tiết khi đi công tác, tiết dạy trực tuyến).

- Lập và gửi danh sách hội đồng xét TNTHCS năm học 2023-2024 cho PGD.

**3. Công tác khác**

1. **Đoàn thể:**

***\* Công đoàn:***

- Vận động CĐV tích cực, khắc phục khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ. Tổ chức thăm hỏi hiếu hỉ kịp thời.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch hoạt động HK2. Vận động CĐV thực hiện tốt “DC-KC-TT-TN”. Chú ý giờ giấc, nề nếp lên lớp.

- Tổ chức sinh hoạt 8/3 tại Long Hải. Tham gia, hưởng ứng tuần lễ áo dài.

***\* Đoàn - Đội:***

* Tiếp tục thu kế hoạch nhỏ đợt II.
* Tập dợt học sinh thi nghi thức đội, chỉ huy đội giỏi, phụ trách sao giỏi.
* Tuyên truyền giờ trái đất với học sinh, sinh hoạt học sinh ý thức tiết kiệm điện.
* Tổ chức lớp cảm tình đoàn cho học sinh khối 9 ngày 04/3/2023 do đoàn phường An Thạnh tổ chức tại trường THCS Trịnh Hoài Đức
* Tham gia tổ chức lễ giỗ anh hùng Hồ Văn Mên ngày 11-3-2024 tại phường An Thạnh và 05 học sinh nhận học bổng Hồ Văn Mên trong ngày giỗ.
* Họp giao ban công tác đội tháng 2/2024 tại trường THCS Nguyễn Thái Bình.
* Tổ chức ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe – tiến bước lên đoàn” kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn THCS Hồ Chí Minh (26/33/1931 – 26/3/2024).
* Tham gia đồng diễn sân trường, nộp clip về Hội đồng Đội cấp trên theo qui định của Ban tổ chức.
* Tham gia chương trình chạy Olympic “Vì sức khỏe toàn dân” năm 2023 cho 250 học sinh khối 8 do Ủy ban nhân dân phường An Thạnh tổ chức ngày 23 tháng 3 năm 2024.
* Nộp Sáng tạo trẻ về Phòng giáo dục 03 sản phẩm.
* Dự lễ trưởng thành Đội điểm tại Đình thần Phú Long.
* Triển khai các hoạt động của Hội đồng Đội thành phố như sau:

 + **Sân chơi “Thiếu nhi Việt Nam – Công dân toàn cầu”**: Thông báo số 61/TBLT-ĐTN-PGDĐT ngày 29/12/2023 giữa Thành Đoàn và Phòng GD&ĐT thành phố về việc triển khai tham gia sân chơi “Thiếu nhi Việt Nam – Công dân toàn cầu”.

**+ Sân chơi đồng diễn sân trường “Đồng diễn sân trường cùng Lof Malto”:** Thông báo số 59/TBLT-ĐTN-PGDĐT ngày 28/12/2023 giữa Thành Đoàn và Phòng GD&ĐT thành phố về việc tham gia sân chơi đồng diễn sân trường.

+ **Cuộc thi sáng tác “Cây bút tuổi hồng”:** Hướng dẫn số 09-HD/HĐĐ ngày 24/01/2024 của Hội đồng Đội thành phố về việc tham gia cuộc thi sáng tác “Cây bút tuổi hồng”. Nhận bài dự thi đến ngày 31/3/2024.

**+ Sân chơi “Bảo vệ môi trường cùng Lof Malto”:** Hướng dẫn số 08-HD/HĐĐ ngày 24/01/2024 của Hội đồng Đội thành phố về việc tham gia sân chơi “Bảo vệ môi trường cùng Lof Malto”**.** Hình thức tham gia: Trực tuyến thông qua videoclip, bài viết hoặc file powerpoint.Nhận bài dự thi đến ngày 31/5/2024.

+ **Chương trình “Vươn cao ước mơ”**: Thông báo số 63/TBLT-ĐTN-PGDĐT ngày 12/01/2024 giữa Thành Đoàn và Phòng GD&ĐT thành phố về việc tham gia chương trình “Vươn cao ước mơ”. Nhận bài dự thi đến ngày 17/3/2024.

- Chuẩn bị Tham gia chiến dịch hưởng ứng Giờ trái đất năm 2024.

- Tập huấn Ban chỉ huy chi đội ngày 09/3/2024 tại nhà đa năng.

***\* Hội KH - Chữ thập đỏ - Y tế học đường*:**

- Bổ sung thuốc trong tủ thuốc, dụng cụ y tế. Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, An toàn VSTP. Tuyên truyền phòng chống các bệnh mùa nắng nóng.

- Thường xuyên, nhắc nhở kiểm tra vệ sinh trong ngoài sân trường.

- Xử lý hàng ngày các bệnh thông thường, tai nạn thương tích trong giờ ra chơi.

1. **Công tác khác**

***\* Chủ nhiệm*:**

**-** Thực hiện làm vệ sinh lớp. Xử lý kỷ luật học sinh theo quy định.

- Tuyên truyền cho học sinh, PHHS thực hiện tốt phòng chống cháy nổ, ATGT.

- Thực hiện rà soát học sinh tham gia BHYT, tiếp tục hướng dẫn cài đặt VSSID trong HS.

\* ***Thư viện - Thiết bị***

- Sử dụng ĐDDH: 1270 lượt, Ứng dụng CNTT: 964 lượt. Đồ dùng dạy học tự làm: 05 (chủ yếu là tranh ảnh); sử dụng 138 lượt.

 **\* *Kế toán – tài chánh – CSVC- kiểm tra*:**

* Lập bảng lương và chi lương, PC cho CB, GV NV T03/2024.
* Lập hồ sơ thu - chi các khoản thu hộ, thu theo thỏa thuận T3/2024.
* Cập nhật hồ sơ miễn, giảm, cấp bù học phí NH 2023-2024 theo nghị định 81/NĐ-CP, ngày 27/8/2021.
* Tiếp tục thực hiện, hướng dẫn công tác thu không dùng tiền mặt cho GV và phụ huynh học sinh.
* Đối chiếu KB Q1 năm 2024, đối chiếu tiền gửi T03/2024.
* Cập nhật chế độ BHXH T03/2024 của CBGVNV.
* Thực hiện báo cáo theo mẫu 02 – DSHS tham gia BHYT nộp BHXH.
* Lập hồ sơ xin cấp lại thẻ BHYT 2024 bị mất cho HS.
* Lập hồ sơ nâng lương thường xuyên Đ1 2024.

**\* *Văn thư - Bảo vệ – Phục vụ*:**

**Văn thư**

* Tiếp nhận công văn đến, xử lý công văn và chuyển bộ phận liên quan.
* Cập nhật thường xuyên sổ công văn đi – đến.
* Cấp phát Bằng tốt nghiệp THCS của các năm.
* Cập nhật hồ sơ CBCCVC nếu có hồ sơ bổ sung.
* Thực hiện trả bằng tốt nghiệp bản sao.
* Quản lý hồ sơ sổ sách của các năm (sổ điểm, sổ đầu bài, …)
* Thực hiện hồ sơ chuyển đi – chuyển đến của học sinh lên dịch vụ công quốc gia.
* Thực hiện xác minh trình độ học vấn trong độ tuổi nghĩa vụ quân sự cho BCHQS phường An Thạnh.
* Cấp phát văn phòng phẩm, vật dụng vệ sinh cho các phòng ban khi cần thiết.
* Đã thực hiện hoàn thành hồ sơ thuyên chuyển cho 4 giáo viên trong và ngoài thành phố.

**Bảo vệ**

* Thực hiện nghiêm túc lịch trực, bảo vệ cơ quan, bảo quản CSVC nhà trường.
* Đã thực hiện vận hành thiết bị PCCC, tập huấn PCCC tại trường cùng với các giáo viên nam.
* Tăng cường công tác phòng chống cháy nổ.
* Dọn dẹp sân bãi, tưới cây trong khuôn viên trường.
* Nhổ cỏ, cắt cây trong khuôn viên trường, nhặt rác quanh khu vực hốc cây, trong bồn hoa chậu hoa.

**Phục vụ**

* Quét dọn thường xuyên, tưới cây các dãy hành lang.
* Vệ sinh sân trường, lớp học.
* Giữ vệ sinh tốt các nhà vệ sinh GV và HS.

***\* Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ*.**

- Tích cực tham mưu các cấp và trường để tạo điều kiện giảng dạy và công tác tốt cho nữ CB,GV cũng như điều kiện học tập tốt cho học sinh nữ trong HK1 và HK2. Thực hiện hồ sơ sổ sách của Ban VSTBPN, báo cáo kịp thời.

\* ***Phổ cập***:

- Cập nhập hồ sơ phổ cập theo quy định.

**III. Triển khai công văn**

- CV số 97/PGDĐT, ngày 11 tháng 03 năm 2024 của PGDĐT thành phố Thuận An V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2024-2025.

- CV số 08/KH- PGDĐT, ngày 04 tháng 03 năm 2024, của PGDĐT thành phố Thuận An Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

- CV số 09/KH- PGDĐT, ngày 05 tháng 03 năm 2024, của PGDĐT thành phố Thuận An Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 của PGDĐT thành phố Thuận An.

- CV số 93/ PGDĐT-THCS, ngày 05 tháng 03 năm 2024 của PGDĐT thành phố Thuận An V/v hướng dẫn công tác dạy thêm, học thêm và dạy học 2 buổi/ngày trong trường Trung học cơ sở.

- CV số 232/ TTYT-YTCC, ngày 11 tháng 03 năm 2024 của TTYT thành phố Thuận An V/v Vệ sinh trường học tại các Trường học trên địa bàn thành phố Thuận An.

- CV số 11/KH- PGDĐT, ngày 13 tháng 03 năm 2024, của PGDĐT thành phố Thuận An Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 21/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới.

- CV số 108/ PGDĐT-TĐKT, ngày 21 tháng 03 năm 2024 của PGDĐT thành phố Thuận An V/v rà soát viên chức đủ tiêu chuẩn nhưng chưa đượckhen thưởng.

- CV số 99/ PGDĐT-TCCB, ngày 14 tháng 03 năm 2024 của PGDĐT thành phố Thuận An V/v hướng dẫn tiếp nhận, điều động, chuyển công tác viên chức cho năm học 2024-2025.

- CV số 1120/ QĐ-UBND, ngày 05 tháng 03 năm 2024 của UBND thành phố Thuận An Quyết định V/v tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thuận An.

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 04/2024**

 **Kế hoạch chung:**

+ Chào mừng Kỷ niệm 49 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước.

+ Tăng cường nâng cao chất lượng dạy và học, ôn tập kiến thức cơ bản trọng tâm học sinh chương trình HK2.

+ Tổ chức kiểm tra cuối HK2 khối 9; xét tốt nghiệp THCS.

1. **Sinh hoạt pháp luật**

- Luật Viên chức 2019.

- Nghị định 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Phổ biến các văn bản chỉ đạo mới.

1. **Tư tưởng chính trị và tổ chức**

- Tuyên truyền Kỷ niệm các ngày lễ lớn 30/4 và 1/5.

- Tiếp tục thực hiện tốt chỉ thị 05 về Học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong toàn thể GV và học sinh nhà trường,

- Tuyên truyền thực hiện tốt phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong toàn thể CBGV.NV, học sinh và người thân. Thực hiện tốt QCDC cơ sở.

- Trực cơ quan trong các ngày lễ (Mùng 10/3 vào 18/4/2024, 30/4 và 1/5).

- Nâng cao cảnh giác trong mùa khô, phòng chống cháy nổ trong và xung quanh trường. Tăng cường công tác kiểm tra về an toàn thiết bị điện. Tắt hết các thiết bị khi ra khỏi phòng. Vận hành các phương án PCCC.

- Thực hiện tốt giờ giấc lên lớp, đảm bảo tốt quy định làm việc 40 giờ/tuần đối với công tác hành chánh.

- Thực hiện tốt phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Giữ gìn vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh. Tuyên truyền phòng chống ma túy và các TNXH, tình trạng bạo lực xâm nhập học đường.

- Chuẩn bị và hoàn chỉnh các loại HSSS cuối năm, phê duyệt và lưu trữ.

3. **Công tác chuyên môn**:

* Tiếp tục thực hiện giảng dạy hoàn thành chương trình, có kế hoạch dạy bù ở các môn còn chậm chương trình. Tăng cường công tác ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ 2.
* Hoàn chỉnh hồ sơ học sinh khối 9 chuẩn bị xét tốt nghiệp THCS.
* Triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra HK2 của trường.
* Tăng cường ôn tập kiểm tra cuối HK2: Theo lịch thi của Sở, phòng GD.

+ Khối lớp 9: từ 22/4/2024 đến 27/4/2024.

+ Các khối lớp 6, 7, 8: từ 07/5/2024 đến 11/5/2024.

* Triển khai Kế hoạch tổ chức kiểm tra năng lực đầu vào lớp 6 TATC của trường năm học 2024-2025.
* Tiếp tục kế hoạch dạy 2 buổi cho khối 9 và các lớp TATC 6,7,8.
* Các tổ CM tăng cường kiểm tra dự giờ GV nắm tình hình giảng dạy của GV và học tập của học sinh. Ký duyệt giáo án hồ sơ GV.
* Hoàn thành chương trình: Khối 9: 29/4/2024, khối 6,7,8: 06/5/2024.
* Thực hiện tổ chức ôn tuyển sinh lớp 10 cho 3 môn Văn-Toán-Anh
* Tham gia học BDTX năm học 2023-2024 theo lịch. TTCM chú ý kiểm tra việc học của GV tổ.
* Chọn đội tuyển tham gia thi Tin học trẻ cấp thành phố năm học 2023-2024.
* Tổ chức thi chọn HSG cấp trường lớp 8 (dự kiến 20/4/2024).

- Nâng cao chất lượng học tập và hạnh kiểm phấn đấu cuối năm tỷ lệ lưu ban+bỏ học không quá 5% (sau kiểm tra lại)

- Tăng cường thực hiện chuyên đề ở tổ theo quy định. Chú ý các chuyên đề về nâng cao chất lượng học sinh.

- Tổ chức dạy hướng nghiệp cho khối 9. Phối hợp trường nghề tổ chức hướng nghiệp cho học sinh.

- Tham dự hội thảo SGK 9 theo lịch trong tháng 03.

4. **Chủ nhiệm-Giám thị**:

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày lễ lớn trong SHCN, hoạt động GD NGLL.

- Hoàn chỉnh hồ sơ chủ nhiệm lớp.

- Tuyên truyền phân loại rác tại nguồn trong HĐSP, HS và PH.

- Thực hiện vệ sinh lớp: lau kiếng; vệ sinh viết xóa trên bàn.

- Xử lý kỷ luật học sinh theo đúng quy định. Trao đổi với PHHS những trường hợp thường xuyên không chuẩn bị bài, chưa tiến bộ trong học tập, chú ý đến các biểu hiện chán nản dẫn đến nghỉ bỏ học của học sinh để kịp thời vận động.

- Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhỡ học sinh cá biệt, ý thức học tập kém.

- GVCN nhất là khối 9 tập trung kiểm tra hồ sơ học sinh, cập nhật lại thông tin học sinh. Chú ý rà soát kỹ tránh sai họ tên, ngày và nơi sinh...

- Sinh hoạt về giới, GD kỹ năng sống cho hs. Ý thức giữ gìn vệ sinh chung, không gây hấn, xích mích hiềm khích lẫn nhau. Sinh hoạt trong học sinh về ý thức chấp hành ATGTĐB khi tham gia giao thông.

- Nhắc nhỡ học sinh chú ý không nghe lời dụ dỗ của các đối tượng xấu.

- Họp PHHS khối 9 lần 3 (Chủ nhật 07/4/2024).

- Tiếp tục tăng cường quản lí, theo dõi nề nếp học sinh.

- Tiếp tục xử lí học sinh vi phạm nội quy.

- Quản lý chặt chẽ học sinh vi phạm, theo dõi học sinh nghỉ bỏ học để báo về phụ huynh.

1. **TV-TB-Phòng bộ môn**:

\* Thư viện- Thiết bị-phòng bộ môn:

- Tuyên truyền, giới thiệu sách chủ đề về 30/4. Tham gia cuộc thi Tuyên truyền, giới thiệu sách do Thư viện Thuận An tổ chức.

- Thực hiện các tủ sách theo quy định, cập nhật sách mới. Kiểm kê sách cuối năm.

- Kiểm tra sổ đăng ký sử dụng ĐDDH, sổ theo dõi sử dụng ĐDDH của tổ. Hỗ trợ ĐDDH cho GV khi lên lớp. Quản lý tốt các thiết bị hiện có

- Thực hiện các tiết thực hành theo PPCT, đảm bảo các loại HSSS theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra thiết bị thực hành để có kế hoạch đề nghị mua sắm với trường hợp hư hỏng.

1. **Đoàn thể:**

\* *Công đoàn*:

- Thực hiện tốt Dân chủ - kỷ cương- tình thương- trách nhiệm.

- Vận động CĐV hoàn thành tốt nhiệm vụ; Thăm hỏi hiếu hỉ kịp thời;

- Thu nguồn vay tương trợ của CĐV cuối năm.

- Phối hợp với chính quyền chuẩn bị cho CĐV nghỉ dưỡng, tham quan hè.

\* Đoàn - Đội:

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày 30/4;1/5

- Tổ chức hội thi “Chúng em kể chuyện Bác Hồ” cấp liên Đội.

- Tổ chức buổi giao lưu “Diễn đàn trao đổi phương pháp học tập”.

- Tổ chức hội thi Nghi thức đội – chỉ huy đội giỏi cấp trường ngày 30 tháng 3 năm 2024 cho các chi đội khối 6,7,8.

- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách để đón đoàn kiểm tra từ Hội đồng Đội về kiểm tra hồ sơ sổ sách bên Đội.

\* Bảo vệ- Phục vụ:

* Đảm bảo tốt nhiệm vụ. Đóng và mở cửa các lớp học, cầu thang mỗi ngày. Thực hiện tốt công việc phục vụ theo vị trí chịu trách nhiệm.
* Thường xuyên theo dõi các thiết bị nhà vệ sinh. Kiểm tra đèn, quạt, điện ở tất cả các phòng, các thiết bị nhà vệ sinh lên kế hoạch sửa chữa đèn, quạt bị hỏng.
* Đảm bảo tốt công tác vệ sinh trong và ngoài cổng trường.

\* *Văn thư*:

- Tiếp tục cập nhật công văn đi đến.

- Thực hiện hồ sơ chuyển đi chuyển đến của học sinh (nếu có).

- Chuẩn bị hồ sơ, sổ đăng bộ học sinh, cập nhật sổ thường xuyên.

- Cấp phát Bằng tốt nghiệp, bản sao bằng THCS của các năm.

- Quản lí hồ sơ giáo viên.

- Thực hiện báo cáo khi có thông báo.

- Chuẩn bị các hồ sơ, báo cáo kịp thời chuẩn bị đổi mộc chính quyền.

\* *Kế toán -* Tài chính – Thanh kiểm tra:

- Lập bảng lương và chi lương và PC cho CB, GV NV T4/2024.

- Lập dự toán bổ sung nguồn ngoài khoán về chế độ miễn, giảm, cấp bù học phí NH 2022.2023 theo nghị định 81/NĐ-CP, ngày 27/8/2021.

- Đối chiếu tiền gửi T4/2024.

- Cập nhật chế độ BHXH T4/2024 của CBGVNV.

- Lập hồ sơ thu - chi các khoản thu hộ, thu theo thỏa thuận T4/2024.

- Quyết toán HĐ quý 1/2024.

\* *Chữ thập đỏ* - Khuyến học - Y tế trường học:

- Chuẩn bị hồ sơ tiếp đoàn giám sát y tế vào ngày 10/4/2024.

- Lưu mẫu thức ăn bán trú hàng ngày, kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm khu bán trú.

- Kiểm tra vệ sinh trường lớp, trong và ngoài khuôn viên sân trường.

- Cấp phát thuốc cho học sinh, giáo viên, nhân viên trong danh mục thuốc của bộ y tế ban hành trong y tế trường học.

\* Các cuộc vận động và phong trào:

 - Thực hiện tốt chỉ thị 05 về Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Thực hiện học tập chuyên đề 2024: về vận dụng tư tưởng Hồ Chí Minh trong quá trình xây dựng và thực hiện Nghị quyết để “Ý Đảng hợp lòng dân”.

 - Đảm bảo tác phong sư phạm, nề nếp, ngày giờ công, quy chuẩn đạo đức nhà giáo. Mỗi thầy cô giáo là 1 tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo;

* Thực hiện tốt hoạt động và vai trò của ban Vì sự tiến bộ phụ nữ; Thu thập thông tin Báo cáo chấm điểm Ban VSTBPN trước 15/5.
* Thực hiện tốt Phòng chống tham nhũng, Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm. Hạn chế chi tiêu không cần thiết.
* Công khai các khoản thu và chi; Công khai các khoản đóng góp, hỗ trợ.
* Thực hiện tốt phong trào THTT-HSTC. Lao động vệ sinh trường, lớp, chăm sóc cây xanh. Chú ý nhà vệ sinh GV+HS.

\* Phổ cập:

- Thực hiện vận động học sinh tránh nghỉ bỏ học.

- Cập nhật sổ danh bộ học sinh, sổ điểm lớp.

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Ý kiến của HĐ:**