|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ THUẬN AN**TRƯỜNG THCS TRỊNH HOÀI ĐỨC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 *An Thạnh, ngày 28 tháng 02 năm 2024*

**BÁO CÁO**

**DỰ THẢO SƠ KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 02/2024, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 03/2024**

**I. SƠ KẾT THÁNG 02/2024**

**1. Tư tưởng chính trị và tổ chức**

- Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2.

- Đảm bảo tốt ATGT, ANTT, phòng chống cháy nổ, trực gác bảo vệ tài sản.

- Ổn định nề nếp sau tết Giáp Thìn 2024.

- Tổ chức triển khai cho GV thu học phí năm học 2023-2024

- Thực hiện phối hợp Công an phường cho học sinh đủ 14 tuổi cấp CCCD. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện đế án 06. Thực hiện hồ sơ nâng lương trước hạn cho viên chức;

-Thực hiện danh sách và hồ sơ xếp lương theo CDNN.

**2. Chuyên môn**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch trong học kỳ II.

-Thực hiện dạy phụ đạo cho học sinh Yếu, Kém (GV chủ động), dạy tăng tiết và dạy học buổi 2 theo kế hoạch.

- Thực hiện thao giảng dự giờ, sinh hoạt chuyên đề tổ (đã thực hiện chuyên đề của tổ, sinh hoạt 02 chuyên đề; thao giảng 21tiết, dự giờ 158 tiết.

- Tham gia hội thảo SGK lớp 9 năm học 2024-2025; tham gia giới thiệu SGK 9 theo lịch của PGD.

- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng HS giỏi tỉnh. Thực hiện hồ sơ thi HSG nộp PGD.

- Thực hiện hoàn tất hồ sơ thêm giờ trong HKI

- Tiếp tục điều chỉnh, thực hiện phân công CM và thời khóa biểu HKII

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn tổ. Sinh hoạt CM theo kế hoạch của PGD.

- Thực hiện kê khai thừa giờ tháng 02 .

**3. Công tác khác**

1. **Đoàn thể:**

***\* Công đoàn:***

- Vận động CĐV tích cực, khắc phục khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ. Tổ chức thăm hỏi hiếu hỉ kịp thời.

- Tuyên truyền chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng 3/2.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch hoạt động HK2.

-Vận động CĐV thực hiện tốt “DC-KC-TT-TN”. Chú ý giờ giấc, nề nếp lên lớp.

***\* Đoàn - Đội:***

- Ổn định nề nếp học sinh trước tết và sau tết.

- Chuẩn bị cho thu nộp sản phẩm Sáng tạo trẻ về Phòng giáo dục và đào tạo Thuận An.

- Nhận quà Tết trong chương trình "Lì xì yêu thương thiếu nhi vui Tết -Cây mùa xuân cho em" thành phố Thuận An, Xuân Giáp Thìn 2024 ngày 26/1/2024 cho 11 học sinh.

- Trao 196 phần quà cho học sinh khó khăn vui tết Giáp Thìn 2024 và nhận tiền mặt trị giá 540.000đ ngày 29/1/2024

- Phát động phong trào kế hoạch nhỏ đợt II.

- Triển khai các hoạt động kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2024)

-Tập huấn ban chỉ huy chi đội khối 6, 7, 8 ngày 18/2/2023 .

- Xây dựng kế hoạch hội thi “Nghi thức đội” cấp trường năm học 2023 – 2024.

- Tập luyện đội văn nghệ tham gia hội thi “Sân chơi đồng diễn sân trường”

***Giám thị :***

- Tăng cường quản lí, theo dõi nề nếp học sinh.

- Xử lí học sinh vi phạm nội quy

- Theo dõi chặt chẽ sỉ số HS, chuyển đi, chuyển đến, bỏ học

- Điểm danh sỉ số lớp, báo về cho cha mẹ khi có học sinh vắng.

- Hỗ trợ coi kiểm tra, giám thị hành lang vào cuối học kỳ I

***\* Hội KH - Chữ thập đỏ - Y tế học đường*:**

- Thực hiện xét chọn hỗ trợ và trao quà cho học sinh nghèo, vượt khó trong dịp Tết Giáp Thìn 2024.

- Bổ sung thuốc trong tủ thuốc, dụng cụ y tế. Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, An toàn VSTP.

- Thường xuyên, nhắc nhở kiểm tra vệ sinh trong ngoài sân trường, bếp ăn bán trú sau Tết nguyên đán.

- Phối hợp với phòng giám thị kiểm tra nề nếp học sinh sau tết, tránh các chất kích thích bên ngoài vào trường dưới mọi hình thức.

- Tuyên truyền phòng chống các bệnh mùa nắng nóng, phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường.

- Xử lý hàng ngày các bệnh thông thường, tai nạn thương tích trong giờ ra chơi.

1. **Công tác khác**

***\* Chủ nhiệm*:**

**-** Thực hiện trang trí lớp học, làm vệ sinh lớp.

-Xử lý kỷ luật học sinh theo quy định.

- Tuyên truyền cho học sinh, PHHS thực hiện tốt phòng chống cháy nổ, không sử dụng pháo nổ, ATGT.

- Thực hiện rà soát học sinh tham gia BHYT, tiếp tục hướng dẫn cài đặt VSSID trong HS.

\* ***Thư viện - Thiết bị***

- Sử dụng ĐDDH: 1134 lượt, Ứng dụng CNTT: 1206 lượt.

Đồ dùng dạy học tự làm: 08 (chủ yếu là tranh ảnh); sử dụng 154 lượt.

 **\* *Kế toán – tài chánh – CSVC- kiểm tra*:**

- Lập bảng lương và chi lương và PC cho CB, GV NV T01/2024

- Chi tiền Tết Giáp Thìn 2024 cho CBGVNV

- Chi TGTB đợt 2 – NH 2023.2024

- Lập hồ sơ chi hỗ trợ chi phí học tâp, cấp bù học phí năm học 2022.2023 và HKI, NH 2023.2024 cho HS thuộc đối tượng chính sách.

- Đối chiếu tiền gửi T01/2024

- Lập hồ sơ chỉnh lý năm 2023

- Lập hồ sơ quyết toán Q4 năm 2023

- Cập nhật chế độ BHXH T01/2024 của CBGVNV

- Lập hồ sơ thu tiền Tăng tiết, buổi 2, bán trú T01 năm 2024

- Công khai tài chính tháng 01/2024

- Tổng hợp và cập nhật danh sách HS nghèo, cận nghèo, con giáo viên tại trường, HS có hoàn cảnh khó khăn để miễn – giảm tiền học buổi 2, học tăng tiết

- Thực hiện báo cáo theo mẫu 02 – DSHS tham gia BHYT nộp BHXH

**\* *Văn thư - Bảo vệ – Phục vụ*:**

**Văn thư**

- Tiếp nhận công văn đến, xử lý công văn và chuyển bộ phận liên quan

- Cập nhật thường xuyên sổ công văn đi – đến.

- Cấp phát Bằng tốt nghiệp THCS của các năm

- Cập nhật hồ sơ CBCCVC nếu có hồ sơ bổ sung

- Thực hiện trả bằng tốt nghiệp bản sao.

- Quản lý hồ sơ sổ sách của các năm (sổ điểm, sổ đầu bài, …)

- Thực hiện hồ sơ chuyển đi – chuyển đến của học sinh lên dịch vụ công quốc gia.

- Cấp phát văn phòng phẩm, vật dụng vệ sinh cho các phòng ban khi cần thiết.

**Bảo vệ**

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực, bảo vệ cơ quan, bảo quản CSVC nhà trường.

- Đã thực hiện vận hành thiết bị PCCC, tập huấn PCCC tại trường cùng với các giáo viên nam.

- Tăng cường công tác phòng chống cháy nổ.

- Dọn dẹp sân bãi, tưới cây trong khuôn viên trường.

- Nhổ cỏ, cắt cây trong khuôn viên trường, nhặt rác quanh khu vực hốc cây, trong bồn hoa chậu hoa.

- Trực Tết đúng quy định, dọn dẹp trang trí chuẩn bị Tết Nguyên Đán

**Phục vụ**

- Quét dọn thường xuyên, tưới cây các dãy hành lang.

- Dọn dẹp vệ sinh sạch sẽ trước khi nghỉ Tết.

- Trực Tết theo phân công của tổ

- Vệ sinh sân trường, lớp học.

- Giữ vệ sinh tốt các nhà vệ sinh GV và HS.

***\* Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ*.**

- Tích cực tham mưu các cấp và trường để tạo điều kiện giảng dạy và công tác tốt cho nữ CB,GV cũng như điều kiện học tập tốt cho học sinh nữ trong HK1 và HK2.

- Thực hiện hồ sơ sổ sách của Ban VSTBPN, báo cáo kịp thời.

\* ***Phổ cập***:

- Cập nhập hồ sơ phổ cập theo quy định.

**III. Triển khai công văn**

- CV số 01/KH-BVĐ, ngày 05 tháng 02 năm 2024 của UBND thành phố Thuận An phố Kế hoạch tổ chức vận động Quỹ “Vì người nghèo” năm 2024.

- CV số 87/PGDĐT, ngày 28 tháng 02 năm 2024 của PGDĐT thành phố Thuận An về việc triệu tập học sinh dự thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) vòng thi cấp tỉnh năm học 2023-2024.

- CV số 85/PGDĐT, ngày 23 tháng 02 năm 2024 cảu PGDĐT thành phố Thuận An V/ Tập huấn và chuyển giao Phần mềm quản lý Thư viện điện tử-thư viện số BieLIB.

- CV số 05/KH- PGDĐT, ngày 21 tháng 02 năm 2024, của PGDĐT thành phố Thuận An Kế hoạch tổ chức Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên internet (IOE) vòng thi cấp tỉnh năm học 2023-2024.

- CV số 83/ PGDĐT, ngày 21 tháng 02 năm 2024 của PGDĐT thành phố Thuận An V/v Tập huấn nền tảng quản lý trường học MISA EMIS-Nghiệp vụ Quản lí khoản thu và kết nối thanh toán không dùng tiền mặt đa kênh.

- CV số 335/ UBND-KT, ngày 31 tháng 01 năm 2024 của UBND thành phố Thuận An V/v chủ trương mua sắm tài sản năm 2024 các trường học.

- CV số 2024/ NQ-HĐND, ngày 31 tháng 01 năm 2024 của HĐND tỉnh Bình Dương Nghị quyết Quy định giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh không thuộc phạm vi thanh toán của Quỹ Bảo hiểm y tế trong các cơ sở khám bệnh, chưa bện của Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

- CV số 170/ UBND-VX, ngày 15 tháng 01 năm 2024của UBND tỉnh Bình Dưng V/v triển khai thực hiện Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào đạo.

- CV số 79/ PGDĐT, ngày 06 tháng 02 năm 2024 của PGDĐT thành phố Thuận An V/v triển khai thực hiện Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào đạo.

- CV số 7524/ QĐ-UBND, ngày 29 tháng 12 năm 2023 của UBND thành phố Thuận An Quyết định V/v phê duyệt báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư Dự án: Đầu tư bổ sung thiết bị trường học trên địa bàn thành phố Thuận An.

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 03/2024**

 **Kế hoạch chung:**

- Chào mừng kỷ niệm ngày QTPN 8/3 và Khởi nghĩa 2 Bà Trưng. Kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM.

- Đảm bảo tốt nề nếp nhà trường.

-Nâng cao chất lượng dạy và học.

1. **Sinh hoạt pháp luật**

- Luật phòng, chống mua bán người.

- Luật Bình đẳng giới

1. **Tư tưởng chính trị và tổ chức**

- Tổ chức tuyên truyền và tham gia tốt các hoạt động kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS 26/3.

- Thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua. Chú ý về đạo đức nhà giáo. Nâng cao ý thức trách nhiệm của CBGV.NV

- Tăng cường nề nếp dạy và học. Đẩy mạnh giáo dục đạo đức học sinh.

* Cùng CĐCS tổ chức kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3.
* Tăng cường công tác chủ nhiệm, quản lý học sinh.
* Đẩy mạnh giáo dục đạo đức học sinh dưới nhiều biện pháp thích hợp. Tiếp tục thực hiện tuyên truyền giáo dục pháp luật, phòng chống các tệ nạn xã hội xâm nhập học đường, an tòan giao thông, vệ sinh môi trường trong tòan bộ giáo viên và học sinh nhà trường.

- Nâng cao cảnh giác trong mùa khô, phòng chống cháy nổ.

- Thực hiện hồ sơ thuyên chuyển năm học 2023-2024 cho GV.

3. **Công tác chuyên môn**:

- Tăng cường công tác thao giảng dự giờ, sinh hoạt chuyên đề đảm bảo theo kế hoạch năm học. Tham dự sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch của PGD.

- Nâng cao chất lượng học tập và hạnh kiểm phấn đấu cuối năm tỷ lệ lưu ban+bỏ học không quá 5% (sau kiểm tra lại)

- Tăng cường bồi dưỡng HS giỏi, tham gia dự thi HSG 9 cấp tỉnh ngày 15,16/03/2024 và HSG 8 cấp trường vào 16/03/2024.

- Kiểm tra giữa kỳ 2: từ 18/03 đến 23/03/2024.

- Tăng cường thực hiện chuyên đề ở tổ theo quy định. Chú ý các chuyên đề về nâng cao chất lượng học sinh.

- Tổ chức dạy hướng nghiệp nghề cho khối 09. Phối hợp trường nghề tổ chức hướng nghiệp cho học sinh.

- Tham dự hội thảo SGK 9 theo lịch trong tháng 03.

4. **Chủ nhiệm-Giám thị**:

- Tuyên truyền ý nghĩa QTPN 8/3, Khởi nghĩa 2 Bà Trưng; ngày thành lập Đoàn 26/3.

- Thực hiện vệ sinh lớp sau giờ học.

- Xử lý kỷ luật học sinh theo đúng quy định.

Thường xuyên nhắc nhở, động viên học sinh, chú ý nhiều đến học sinh chưa ngoan. Sâu sát đến lớp chủ nhiệm trong các hoạt động.

- Đẩy mạnh tuyên truyền cho PHHS và hoàn thành thu học phí năm học 2023-2024.

- Sinh hoạt học sinh không mang đồ ăn, thức uống vào lớp. Dọn rác hộc bàn, vệ sinh bàn ghế viết xóa, bảo quản tài sản của lớp. Giao tài sản cho lớp giữ và bảo quản.

- Tiếp tục triển khai cho học sinh về điều kiện tốt nghiệp THCS, về TS 10.

-Thường xuyên thực hiện tốt việc vận động học sinh tiếp tục đến lớp, tránh nghỉ bỏ học đối với các trường hợp có biểu hiện lười học, hay trốn học, gia đình ít quan tâm.

- Thường xuyên kết hợp GVCN-Giám thị theo dõi, quan sát hs trên các dãy lầu trước giờ vào học và giờ chơi. Chú ý nhắc nhở học sinh không chạy nhảy, đùa giỡn, đá banh, đá cầu trên hành lang lầu.

- Điểm danh thường xuyên và kịp thời (đầu giờ) trong học chính khóa và tăng tiết.

1. **TV-TB-Phòng bộ môn**:

\* Thư viện- Thiết bị-phòng bộ môn:

- Thực hiện thư viện xanh, vận động tặng sách cho thư viện. Hỗ trợ tài liệu cho GV trong công tác Bồi dưỡng HS giỏi

- Chuẩn bị tốt ĐDDH và thiết bị thực hành phục vụ giảng dạy. Tổ chức dạy và vệ sinh phòng STEM

- Trang trí, thực hiện sổ sách quản lý thư viện-thiết bị-phòng bộ môn. Thực hiện các tiết thực hành theo PPCT, sổ đăng ký và theo dõi sử dụng ĐDDH.

- Tiếp tục kiểm tra máy chiếu và cho thợ bảo trì sữa chữa.

1. **Đoàn thể:**

\* *Chi bộ*:

- Tuyên truyền nâng cao trách nhiệm của Đảng viên; thực hiện tốt Nghị quyết Chi bộ, giám sát việc thực hiện các quy định đối với đảng viên.

- Thực hiện hồ sơ Chi bộ.

- Xây dựng các kế hoạch KTGS, Nghị quyết chi bộ đầu năm 2024.

- Nắm tình hình thực hiện hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng viên.

\* *Công đoàn*:

- Tuyên truyền ý nghĩa QTPN 8/3, Khởi nghĩa 2 Bà Trưng; ngày thành lập Đoàn 26/3. Kết hợp với chính quyền tổ chức cho CĐV đi Long Hải ngày 10/03/2024.

- Chăm lo tết cho CĐV, vận động trong CĐV vui tết tiết kiệm, lành mạnh.

- Thăm hỏi hiếu hỉ kịp thời.

- Vận động CĐV thực hiện tốt “DC-KC-TT-TN”. Chú ý giờ giấc, nề nếp lên lớp.

\* Đoàn - Đội:

- Phối hợp tổ chức chiến dịch dọn rác, vệ sinh trường lớp.

- Thực hiện bổ sung các loại HSSS theo quy định, đẩy mạnh hoạt động Đội.

- Thực hiện kế hoạch làm và nộp “Sản phẩm tái chế”. Nộp sản phẩm dự án thi Sáng tạo trẻ.

- Tổ chức các hoạt động của Đoàn Đội theo chỉ đạo. Tổ chức Lễ trưởng thành đội. cảm tình đoàn.

- Tổ chức trưởng thành Đội; Mở lớp cảm tình Đoàn cho Đội viên ưu tú.

\* Bảo vệ- Phục vụ:

- Đảm bảo trực gác theo quy định.

-Thường xuyên kiểm tra giờ ra chơi.

- Tưới cây kiểng, Kiểm tra đèn, quạt, điện ở tất cả các phòng, các thiết bị nhà vệ sinh, báo sửa chữa kịp thời khi bị hỏng.

- NVPV thực hiện nhiệm vụ vệ sinh trường lớp theo các khu vực đã được phân công

\* *Văn thư*:

- Thực hiện công văn đi, đến kịp thời, đúng quy định.

- Quản lý tốt hồ sơ CBCC và học sinh.

- Quản lý chung hồ sơ học bạ HS.

- Cập nhật sổ đăng bộ GV, học sinh.

- Tiếp tục cập nhật công văn đi đến, chuyển giao các công văn có liên quan đến các bộ phận. Tiếp tục cập nhật sổ đăng bộ học sinh nếu có thay đổi.

- Tiếp tục thực hiện cập nhật hồ sơ CBCCVC.

\* *Kế toán -* Tài chính – Thanh kiểm tra:

* Lập bảng lương và chi lương và PC cho CB, GV NV T02/2024.
* Lập hồ sơ quyết toán năm 2023.
* Đối chiếu tiền gửi T01/2024.
* Cập nhật chế độ BHXH T2/2024 của CBGVNV.
* Lập hồ sơ thu tiền buổi 2, bán trú T02 năm 2024.
* Công khai tài chính tháng 02/2024.

\* *Chữ thập đỏ* - Khuyến học - Y tế trường học:

- Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích trong học đường.

- Phối hợp với phòng giám thị tổ chức cho học sinh tham gia giả ngoại dự kiến ngày 3/3/2024

- Tăng cường tuyên truyền dưới cờ các bệnh đường hô hấp vào mùa khô.

- Tổ chức phun diệt khử khuẩn toàn bộ khuôn viên toàn trường và các lớp học.

- Nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh chung trong nhà trường.

\* Các cuộc vận động và phong trào:

- Đảm bảo tác phong sư phạm, nề nếp, ngày giờ công, đạo đức nhà giáo.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ với hiệu quả và trách nhiệm cao nhất.

- Tham gia bồi dưỡng CMNV, tự học nâng cao trình độ CM-NV.

- Thực hiện tốt hoạt động Ban VSTBPN.

- Thực hiện tốt phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện – HS tích cực”.

\* Phổ cập:

- Thực hiện vận động học sinh tránh nghỉ bỏ học.

- Cập nhật sổ đăng bộ.

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Ý kiến của HĐ:**