|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ THUẬN AN**TRƯỜNG THCS TRỊNH HOÀI ĐỨC** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do- Hạnh phúc***An Thạnh, ngày tháng 9 năm 2024* |

**DỰ THẢO SƠ KẾT CÔNG TÁC TỪ THÁNG 6 ĐẾN THÁNG 8 VÀ PHƯƠNG HƯỚNG THÁNG 9/2024**

**I. SƠ KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG TỪ THÁNG 6 ĐẾN THÁNG 8 NĂM 2024 .**

1. **Công tác tư tưởng- Chính trị**:
* Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm ngày CMT8 thành công (19/8/1945-19/8/2024) và ngày Quốc khánh (2/9/1945-2/9/2024)
* Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025 và chủ đề năm 2023.
* Tiếp tục thực hiện tốt quy chế dân chủ theo tinh thần Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thực hiện ba công khai theo TT 36/2017/TT-BGDĐT.
* Thực hiện các cuộc vận động của các cấp và của ngành; thực hiện tốt văn minh công sở, văn hóa học đường, đạo đức nhà giáo.
* Tiếp tục nghiên cứu, triển khai các Luật, văn bản dưới luật có liên quan đến ngành giáo dục.
* Thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, thực hiện đầy đủ các hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở Y tế trong công tác phòng chống các dịch bệnh.
* Tổ chức tổng kết sinh hoạt hè cho học sinh. Chọn cử học sinh vượt khó, có hoàn cảnh khó khăn nhận học bổng của các cấp;
* Tiếp tục thực hiện tốt văn hóa học đường, thực hiện quy tắc giao tiếp ứng xử, đạo đức nhà giáo, lề lối làm việc, phòng chống bạo lực học đường trong học sinh, giáo viên.
* Quan tâm thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 10-CT/TU và Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.
* Tiếp tục thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường; thực hiện nghiêm Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Giáo dục, các văn bản hướng dẫn liên quan đến ngành giáo dục. Thực hiện tốt ngày pháp luật hằng tháng.
* Tuyên truyền thực hiện tốt ATGT và phòng chống các TNXH xâm nhập trường học
* Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.
1. **Công tác chuyên môn**:

 - CB, GV tham gia công tác coi, chấm Thi Tuyển sinh lớp 10; lớp 6 TN, TATC năm 2024-2025, làm công tác thi TNTHPT 2024.

 - CBGV, NV thực hiên công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 (thành phần theo quyết định).

 - GV thực hiện kế hoạch ôn tập và làm công tác kiểm tra lại năm học 2023-2024.

* Tổ chuyên môn triển khai lại qui chế chuyên môn, qui định hồ sơ sổ sách giáo viên.
* Phân công chuyên môn và xếp thời khóa biểu lần 1 năm học 2024-2025.
* Chỉ đạo các tổ CM lên PPCT chi tiết cho từng môn dựa theo hướng dẫn chương trình SGK đối với khối lớp 9.
* Tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn CMNV theo thời gian qui định:
* Xây dựng KH tham gia BDTX năm học 2024-2025
* Tập huấn CSDL và eNetviet 14h 20/8/2024
* Triển khai cấu trúc đề thi Tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 do SGD ban hành.
1. **Tổ chức**:
* Thực hiện lên dách sách biên chế lớp. Sắp xếp học bạ khối 8 và 9 bàn giao cho GVCN.
* Thành lập tổ khối chuyên môn theo qui định và thực tế của trường.
* Thực hiện tập trung học sinh từ 28/8/2024 đến 30/8/2024 nội dung: sinh hoạt nội qui, các qui định của trường, lao động dọn vệ sinh.
* Khai giảng năm học 2024-2025: Ngày 05/9/2024,…
1. Phân công các thành viên trong BGH phụ trách từng bộ phận công việc. Ra QĐ phân công phụ trách các phòng bộ môn.
2. **Lao động**:
* Tổ chức cho học sinh dọn vệ sinh lớp học, lau chùi bàn ghế, kính lớp….
* Trang hoàng lớp học (Khẩu hiệu, bình hoa, màn, bình dây leo). Kiểm tra và bổ sung các khẩu hiệu lớp còn thiếu.
1. **Đoàn thể**:

a. Công đoàn:

- Kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam.

* Tham gia tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 79 năm ngày CMT8 thành công đoàn và ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam
* Tổ chức thăm hỏi, hiếu hỷ kịp thời.
* Xây dựng không gian văn hóa Bác Hồ.

b. Công tác đoàn, đội

* Tổ chức tổng kết sinh hoạt hè cho học sinh.
* Tham gia tốt các hoạt động của Đoàn phường.
* Thực hiện quyết toán kinh phí các hoạt động trong hè và các hội thi đã thực hiện.
1. **Thư viện- Thiết bị** :
* Phân công tạm thời viên chức phụ trách.
* Nhận và cung cấp sách giáo khoa, sách hướng dẫn giảng dạy đầy đủ cho giáo viên.
* Mua ấn phẩm phục vụ năm học.
* Trang trí lại thư viện Xanh
* Hoàn thành hồ sơ tái công nhận thư viện chuẩn
* Rà soát lại các thiết bị, tranh ảnh phục vụ giảng dạy.
* Thực hiện các biểu mẫu cho GV đăng ký sử dụng ĐDDH, Sử dụng phòng nghe nhìn.
1. **Văn thư - kế toán - Thủ quỹ:**
* Sắp xếp hồ sơ học sinh theo danh sách lớp.
* Phối hợp cùng GVCN kiểm tra hồ sơ học sinh, bổ sung thiếu sót, bàn giao tủ hồ sơ học sinh lớp mình tại VP.
* Kế toán thực hiện lương và các chứng từ quyết toán kinh phí.
* Thực hiện QC Quản lý tài sản công. Đăng ký mua sắm.
* Thực hiện thanh lý tài sản năm 2024
1. **Ban VSTBPN**
* Kiện toàn và cũng cố lại nhân sự;
* Tuyên truyền và vận động thực hiện tốt KHHGD, không sinh con thứ 3 trong nhà trường.
1. **Thi đua:**
* Quán triệt lại các văn bản thi đua, Điều chỉnh tiêu chuẩn thi đua, bảng lượng hóa cho tổ, cá nhân
* Thực hiện tốt phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” trong năm học.
* Tham gia tốt các hoạt động chuyên môn: thi E-Learning, học liệu số, KHKT và các cuộc thi về chuyên môn khác gắn vào thi đua.
1. **Sinh hoạt Ngày pháp luật**

- Triển khai Thông tư 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT năm học 202-2025.

- Nghị định 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 27/08/2021 về Quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với CSGD thuộc hệ thống GDQD và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực GDĐT. Hiệu lực từ 15/10/2021.

1. **Kế hoạch tháng 9/2024**

***I. Tình hình đội ngũ GVNV, học sinh****:*

*1. Số lớp, số học sinh: 75 lớp, học sinh:*

*+ Khối 6: 20 lớp, (TATC: 2 lớp: Đại trà: 18 lớp); 900 học sinh ( TATC 72; Đại trà 828)*

*+ Khối 7: 23 lớp, (TATC: 2 lớp: Đại trà: 21 lớp);1006 học sinh ( TATC 70; Đại trà 936)*

*+ Khối 8: 18 lớp, (TATC: 2 lớp: Đại trà: 16 lớp); 745 học sinh ( TATC 57; Đại trà 688)*

*+ Khối 9: 14 lớp, (TATC: 2 lớp: Đại trà: 12 lớp); 574 học sinh ( TATC 54; Đại trà 520)*

*2. Tình hình đội ngũ GVNV:*

*\* Tổng số CBGVNV: 101. Hợp đồng trường tự trả: 2 BV, 5 NVPV*

*\* GV dạy lớp: 82; BGH: 03, Nhân viên + GV làm công tác khác: 9*

*- Có 08 tổ (7 tổ chuyên môn và 1 tổ Văn phòng).*

**II. Kế hoạch tháng 9/2024:**

 **Trọng tâm:**

- Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm ngày CMT8 thành công (19/8/1945-19/8/2024) và ngày Quốc khánh (2/9/1945-2/9/2024)

- Ổn định tổ chức. Chuẩn bị tốt về CSVC, nhân sự, biên chế lớp cho năm học mới.

**III.** **Kế hoạch cụ thể**:

1. **Công tác Chính trị tư tưởng**
* Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.
* Sinh hoạt kỷ niệm ngày Cách mạng Tháng Tám (19/8/1945-19-8/2024) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2024); ngày Nam bộ kháng chiến (23/9/1945-23/9/2024);
* Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
* Thực hiện phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí;
* Thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15, hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2023.
* Thực hiện các cuộc vận động của các cấp và của ngành; thực hiện tốt văn minh công sở, văn hóa học đường, đạo đức nhà giáo…, quan tâm đến công tác tư vấn tâm lý cho học sinh, phòng chống bạo lực học đường trong và ngoài nhà trường.
* Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường theo chương trình chính khóa và cả ngoại khóa trong giáo viên và học sinh. Tiếp tục nghiên cứu, triển khai các Luật, văn bản dưới luật có liên quan đến ngành giáo dục. Tiếp tục thực hiện việc triển khai đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường”; thực hiện nghiêm Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Giáo dục. Thực hiện tốt ngày pháp luật hằng tháng.
* Thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy.
* Thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường,
* Thực hiện tốt công tác an toàn giao thông trong giáo viên và học sinh, phụ huynh học sinh,
* Thực hiện đầy đủ các hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở Y tế trong công tác phòng chống các dịch bệnh.
* Quán triệt sâu rộng đến cha mẹ học sinh trong công tác **tham gia Bảo hiểm y tế bắt buộc đối với học sinh theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh Bình Dương**. (đây là tiêu chí trong thi đua bắt buộc). Tổ chức cho học sinh học tập các qui định, nội qui của trường. Những nhiệm vụ của người học sinh và những điều học sinh không được làm theo điều lệ trường phổ thông.
* Khai giảng năm học mới và thực hiện công tác dạy-học theo chỉ đạo thực hiện chương trình theo Kế hoạch thời gian của UBND tỉnh BD.
* Thực hiện tốt văn hóa công sở, đạo đức nhà giáo; chú ý giáo dục ý thức trách nhiệm về đăng tải thông tin trên mạng, tránh tình trạng đăng tải nội dung không phù hợp theo quy định của Chính phủ và Bộ Thông tin – Truyền thông.
* Thực hiện nghiêm túc thẻ đeo viên chức trong thời gian làm việc tại cơ quan từ 26/8/2024
* Họp phụ huynh học sinh đầu năm vào 8/9/2024 (dự kiến).
* Tổ chức Trung thu cho học sinh.
* Tham gia thi Lồng đèn đẹp cấp Thành phố
* Phát động cuộc thi tìm hiểu Luật đất đai năm 2024 tại công văn 2073/SGDĐT-VP ngày 19/8/2024
* Góp ý dự thảo Nghị định 71/2020/NĐ-CP
1. **Công tác chuyên môn**
* Triển khai thảo luận về Thông tư 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT, hiệu lực 5/9/2021 trong năm học 2024-2025.
* Phân công chuyên môn và xếp thời khóa biểu thực hiện chương trình từ 5/9/2024
* Các tổ CM kết hợp cùng GVBM lên PPCT chi tiết cho từng môn dựa theo khung PPCT gởi PHT duyệt. Thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với toàn trường.
* Soạn giảng đúng theo yêu cầu cần đạt của Khung Chương trình 2018 của từng bộ môn.
* Tiếp tục tăng cường sinh hoạt tổ chuyên môn, mạng lưới chuyên môn cấp thành phố theo chỉ đạo của Phòng GDĐT.
* Thực hiện Ma trận đề, dữ liệu ngân hàng đề kiểm tra chung (kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ) các bộ môn của nhà trường để thực hiện tốt cho kiểm tra giữa kỳ, học kỳ.
* Triển khai cấu trúc đề Kiểm tra định kì, Thi Tuyển sinh ba môn: Văn, Toán, Anh, theo thống nhất.
* Giảng dạy tiếng Anh theo đề án tiếng Anh của tỉnh. GV cốt cán tập huấn về triển khai lại trong toàn thể GVBM trong tổ nội dung đã tập huấn ghi biên bản chuyên môn tổ.
* Triển khai các quy chế chuyên môn cho giáo viên theo quy định.
* Triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH, ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; nghiêm túc triển khai thực hiện 04 phụ lục kèm theo.
* Hỗ trợ GV trong dạy trực tuyến, thường xuyên nắm tình hình để điều chỉnh phù hợp.
* Tham gia tốt BDTX, CMNV theo kế hoạch của ngành.
* Tăng cường SHCM, tổ chuyên môn.
* Tham gia thi thiết kế Bài giảng E-Learning cấp thành phố, tỉnh.
* Thực hiện thi GVDG cấp trường, cấp Thành phố.
* Thực hiện thi KHKT.
* Tiếp tục thực hiện kế hoạch BDHSG các cấp.
* GVCN 9 nhận học bạ
* GVCN khối 6 nhận học bạ và thực hiện scan nhập hồ sơ học sinh đầu cấp vào phần mềm Vnedu (Cô Hạnh PHT triển khai )
* GVCN cập nhật đầy đủ thông tin học sinh vào phần mềm đầu năm học 2024-2025 (làm việc từ ngày 24/8/2024 và hoàn thành trước 30/8/2024).
1. **Tổ chức**
* Thực hiện chốt danh sách biên chế lớp,
* Thực hiện bảng điểm cá nhân cho GV (C.Thắm)
* Ổn định nề nếp học sinh, sinh hoạt nội qui, các qui định của trường, nội quy học tập, phổ biến về BHYT, BH tai nạn tự nguyện …
* Thực hiện quán triệt và tổ chức đăng ký thi đua đầu năm.
* Quán triệt lại các văn bản thi đua, Điều chỉnh tiêu chuẩn thi đua, bảng lượng hóa cho tổ
* Chú ý việc đăng ký thi đua đầu năm gắn với đánh giá CBCCVC và chuẩn GV.
* Xét thi đua đợt, cuối năm đề nghị khen thưởng gắn với thành tích đạt được.
* Chú ý tham gia tốt các hoạt động chuyên môn, gắn các cuộc thi vào thi đua tổ, cá nhân.
* Chuẩn bị văn kiện Hội nghị CBVC-NLĐ gửi tổ lấy ý kiến đóng góp hoàn chỉnh.
* Thực hiện hợp đồng với GVNV mới.
* Rà soát nâng lương trước hạn 2024, rà soát nâng lương thường xuyên đợt 2/2024.
* Thực hiện các loại kế hoạch đầu năm
1. **Tài chính – cơ sở vật chất**
* Thực hiện quyết toán quý, chuẩn bị dự trù kinh phí đầu năm theo quy định.
* Thực hiện lương phụ cấp và các chế độ kịp thời.
* Rà soát các chế độ của GV.
* Công khai tài chính tháng.
* Triển khai các quy định về tài chính. Điều chỉnh Quy chế CTNB.
* Thông báo các khoản thu đầu năm theo quy định và tự nguyện.
* Thực hiện QC Quản lý tài sản công.
* Hoàn thành công tác thanh lý tài sản năm 2024.
1. **Công tác khác**

***5.1. Công đoàn***:

* Dự trù kinh phí thu chi quỹ CĐ, kế hoạch chi hỗ trợ các hoạt động, phong trào, thăm hỏi, hiếu hỉ…
* Vận động các CĐV thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào trong nhà trường.
* Phối hợp cùng chính quyền, chuyên môn xây dựng KH tổ thức và tham gia các hoạt động chào mùng ngày NGVN 20/11.
* Kiện toàn BCH công đoàn, chuẩn bị nhân sự.

***5.2. Đoàn TN – Đội TNTP***:

* Ổn định tổ chức Đoàn TN. Chuẩn bị kế hoạch và thời gian tiến hành ĐH Chi đoàn, ĐH Liên Đội
* Phối kết hợp xây dựng và ổn định nề nếp học sinh ngay từ đầu năm, tổ chức kiểm tra nề nếp học sinh trong đầu năm.
* Thực hiện hội thi Lồng đèn, tham gia thi Lồng đèn đẹp cấp thành phố, phường.

***5.3. Chi hội Khuyến học-CTĐ – Y tế***:

* Chuẩn bị tủ thuốc và vệ sinh phòng y tế.
* Thực hiện sổ khám bệnh cho lớp 6.
* Lập danh sách học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn cần hỗ trợ hoặc xét học bổng.

\* Ban ĐDCMHS:

* Tổ chức họp PHHS đầu năm và bầu Ban ĐD CMHS
* Phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục học sinh.

***5.4. Thư viện- Thiết bị***

* Cung cấp sách giáo khoa, sách hướng dẫn giảng dạy đầy đủ cho giáo viên.
* Thành lập tổ mạng lưới thư viện trong GV, học sinh;
* Điều tra tình hình sách ở học sinh để có kế hoạch hỗ trợ đối với học sinh chưa có sách thuộc đối tượng nghèo, khó khăn, đối tượng chính sách.
* Rà soát lại các thiết bị, tranh ảnh phục vụ giảng dạy. Thực hiện các biểu mẫu cho GV đăng ký sử dụng ĐDDH.
* Thực hiện danh mục ĐDDH hiện có và ĐDDH tự làm

***5.5.* Ban VSTBPN**

* Kiện toàn và cũng cố lại nhân sự;
* Tuyên truyền Bình đẳng giới và phòng chống bạo lực gia đình.
* Thực hiện tốt phẩm chất đạo đức của PN trong thời kỳ mới CNH, HĐH
* Thu thập hình ảnh ghoạt động của Ban.
* Lên kế hoạch thực hiện trong năm học.
1. **Thi đua:**
* Đăng ký thi đua đầu năm.
* Xây dựng và lấy ý kiến hoàn chỉnh bản lượng hóa thi đua cho tổ, cá nhân.

**III. Một số công tác chuẩn bị:**

\* Xây dựng kế hoạch Họp CMHS đầu năm: Chuẩn bị nội dung họp, phân công chuẩn bị, hình thức tổ chức,

\* Chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025: Triển khai kế hoạch, phân công nhiệm vụ.

 \* Nề nếp họp, sinh hoạt:

 - Thực hiện văn hóa mạng theo quy định;

-Thưc hiện lịch công tác trên Website của trường.

- Họp HĐ + CM+ CĐ: thứ bảy cuối tháng

- Họp liên tịch khi được triệu tập để thống nhất kế hoạch

- Họp tổ (CĐ+CM): thứ bảy đầu tháng

- Thao giảng: chung vào ngày thứ bảy tuần thứ 3

 + (TTCM lên lịch cụ thể cho cả năm dán bảng KH tổ CM)

 + Dán KH tổ + sơ kết hàng tháng của tổ.

- Báo cáo tháng: trước ngày 23 hàng tháng cho Phó Hiệu trưởng.

-Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công

- Thực hiện tốt nề nếp hội họp.

**HIỆU TRƯỞNG**