|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ THUẬN AN  **TRƯỜNG THCS TRỊNH HOÀI ĐỨC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *An Thạnh, ngày 27 tháng 9 năm 2023* |

**DỰ THẢO**

**SƠ KẾT CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2023**

**PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2023**

I. **SƠ KẾT THÁNG 9**

**1. Chính trị tư tưởng**

- Tuyên truyền Kỷ niệm 78 năm ngày CMT8 thành công (19/8), Quốc khánh 2/9 và Nam bộ kháng chiến (23/9).

## - Thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị, chuyên đề năm 2023 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên tiên phong, gương mẫu, có đạo đức cách mạng trong sáng, đủ năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ”.

- Triển khai kế hoạch thời gian năm học 2023-2024. Tổ chức tốt Lễ khai giảng 5/9

- Thực hiện phòng chống dịch đau mắt đỏ; tuyên truyền trong đội ngũ nhà giáo, phụ huynh và học sinh

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ theo TT11/2020 của Bộ GDĐT, thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Triển khai thi tìm hiểu PL trên Internet về Luật hình sự; phòng, chống ma túy. Số lượng đạt gần 100%.

- Triển khai Thông tư 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 (Cho khối 6,7,8), TT 58 và 26 (cho khối 9) Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT.

- Chấp hành tốt phân công giảng chuyên môn. Thực hiện Quy tắc ứng xử, nhất là trong việc ứng xử với PHHS, với học sinh trong sinh hoạt và dạy học.

- Thực hiện tốt công tác PCCC tại đơn vị; rà soát lại bình chữa cháy.

- Tổ chức họp toàn thể CMHS các lớp đầu năm (10/9/2023) thống nhất các kế hoạch. (Một số ý kiến của các lớp).

- Tham dự lễ hội Trung thu cho học sinh.

- Thực hiện chốt danh sách biên chế lớp, thực hiện bảng điểm cá nhân cho GV; Ổn định nề nếp học sinh, sinh hoạt nội qui, các qui định của trường, nội quy học tập, phổ biến về BHYT, BH tai nạn tự nguyện …

- Thực hiện quán triệt và tổ chức đăng ký thi đua đầu năm.

- Chuẩn bị văn kiện Hội nghị CBVC-NLĐ gửi tổ lấy ý kiến đóng góp hoàn chỉnh.

- Thực hiện hợp đồng ngắn hạn với GVNV mới: 6 GV (Ngữ văn: 01; Toán: 01; KHTN: 02 ; TD: 01, Tiếng Anh: 01)

**2. Công tác chuyên môn:**

- Triển khai thảo luận về Thông tư 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT, hiệu lực 5/9/2021 cho lớp 6,7,8 trong năm học 2023-2024.

- Phân công chuyên môn và xếp thời khóa biểu từ 5/9/2023, 18/9/2023 và 25/9/2023. Giáo viên và học sinh đi vào nề nếp dạy và học; đã hoàn thành sổ điểm cá nhân cho GVBM.

- Các tổ CM kết hợp cùng GVBM lên PPCT chi tiết cho từng môn dựa theo khung PPCT gởi PHT duyệt. Thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6,7,8. Soạn giảng đúng theo chuẩn KT-KN-TĐ và chương trình giảm tải (K9)

- Dự bồi dưỡng NVSP cho GV dạy tiếng Anh theo đề án tiếng Anh của tỉnh: 01 GV (K. Thanh).

- Dự tập huấn học sinh khuyết tật (C. Hạnh, T. Thanh, T. Vân, T. Thúy, Loan, Vỹ – 22/9-24/9/2023)

- Cử 01 GV thể dục tập huấn công tác GDTC tỉnh (T.Dũng – 30,31/8/2023).

- Thực hiện đăng ký thi GVDG cấp trường.

- Đã hoàn thành hồ sơ xin dạy buổi 2 cho học sinh khối 9 và các lớp TATC 6,7,8; hồ sơ dạy tang tiết cho khối 8 đại trà (12/09/2023 đã thực hiện)

- Đã thực hiện dự giờ thăm lớp.

- Đã tổ chức lồng đèn trao tay theo chủ đề “Lung linh sắc màu Trung thu” cho các khối lớp.

3.**Đối với giáo viên**:

+ Thao giảng, Sử dụng CNTT, dự giờ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tổ** | **Thao giảng** | **Sử dụng CNTT** | **Dự giờ** |
| 1 | Toán | 4 | 828 | 35 |
| 2 | Ngữ văn | 0 | 206 | 0 |
| 3 | KHTN | 2 | 176 | 20 |
| 4 | Ngoại ngữ | 1 | 426 | 4 |
| 5 | Tin - Công nghệ - GDCD | 1 | 120 | 5 |
| 6 | Lịch sử - Địa lí | 1 | 250 | 5 |
| 7 | TD- Nghệ thuật | 1 | 0 | 4 |
| **Tổng cộng** | | **10** | **2006** | **73** |

**II. Kế hoạch tháng 10:** 04 tuần: Từ tuần 05 đến tuần 08 ( 01/10 đến 29/10/2023)

* Tuần 5 : 01/10 – 08/10
* Tuần 6 : 09/10 – 15/10
* Tuần 7 : 16/10 – 22/10 (KN 20/10)
* Tuần 8 : 23/10 – 29/10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Chủ đề** | **Nội dung và biện pháp thực hiện** | **Thời gian** |
| 1 | **Sinh hoạt chủ điểm.** | - Kỉ niệm ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cho ngành giáo dục (15/10).  - Chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. | 10/10  14/10 |
| 2 | **Công tác**  **chủ nhiệm lớp** | - Sinh hoạt kỉ niệm ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cho ngành giáo dục (15/10), ngày phụ nữ Việt Nam 20/10  - Điểm danh học sinh nghỉ học, nắm lại sỉ số lớp. (HS nghỉ quá 3 ngày GVCN liên lạc với PHHS).  - Duy trì nề nếp, nội quy, đồng phục, tác phong, giữ vệ sinh trường lớp…  - GVCN hoàn thành việc lập kế hoạch và ghi đầy đủ các thông tin trong sổ chủ nhiệm.  - Kiểm tra, bổ sung lí lịch học sinh trên phần mềm. Kiểm tra giới tính học sinh.  - Nhắc nhở học sinh học bài, làm bài đầy đủ khi đến lớp  - Bảo quản tốt cơ sở vật chất: Không làm hư hao bàn ghế, tắt đèn - quạt trước khi ra về.  - GVCN hoàn thành hồ sơ học sinh bị khuyết tật.  - GVCN phân công HS giữ Sổ đầu bài nhớ chia đúng sổ, đúng buổi. Học buổi sáng ghi của buổi sáng, học buổi chiều ghi của buổi chiều không phân biệt chính khóa hay tăng tiết. | 10/10  16/10  10/2023 |
| 3 | **Công tác chuyên môn.** | Bảo quản tốt sổ đầu bài, cuối giờ nộp phòng giám thị  - **Kiểm tra giữa kỳ. Dự kiến tuần 9 (từ 30/10-05/11/2023)**  - TTCM phân công GV ra đề kiểm tra giữa kỳ tham khảo (Các môn: Toán, Vật lý, Hóa học, KHTN, Tiếng anh, Ngữ văn mỗi giáo viên gửi 01 đề tham khảo của khối dạy) và gửi E-mail cho BGH: Tổ: Toán, KHTN, Tin – Công nghệ gửi địa chỉ E-mail: [tienld.nvtr@ta.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:tienld.nvtr@ta.sgdbinhduong.edu.vn); (Các môn: Ngoại ngữ, Lịch sử, Địa lý, Lịch sử-Địa lí, GDCD, Sinh học, Mỹ thuật TTCM phân công cụ thể giáo viên ra đề và gửi địa chỉ E-mail: hanhct.thd@ta.sgdbinhduong.edu.vn. Sau kỳ kiểm tra kết thúc các TTCM gửi đề bản giấy (gồm: ma trận, đặc tả (khối 6,7,8), đề, đáp an có đầy đủ chữ ký của GV ra đề, TTCM ký và chỗ ký của BGH), biên bản thấm định đề kiểm tra. Hạn chót 23/10/2023 gửi đề kiểm tra giữa kỳ 1 qua E-mail cho BGH.  + Các môn Ngữ văn, Toán, KHTN – Thời gian 90 phút  + Các môn Tiếng Anh, Lý, Hóa, Lịch sử-Địa lý 6,7,8; Lịch sử 9, Địa lí 9 – Thời gian 60 phút  + Các môn còn lại 45 phút.  - Tổ chức dạy bơi trong tháng 10 và 11 cho 19 lớp 9. Dự kiến Tuần 5 –tuần 11 (Trừ tuần 9 kiểm tra giữa kỳ 1)  - GVCN kiểm tra , thống kê và chốt số lượng học sinh tham gia học buổi 2 và tăng tiết trong tháng 10. Quán triệt DTHT ngoài nhà trường.-> Dự thu buổi 2, tăng tiết tháng 10 (04 tuần)  - Xây dựng ý thức giữ gìn vệ sinh chung, vệ sinh cá nhân cho học sinh  - GVCN các khối chuẩn bị tham gia vườn cây thuốc nam (sẽ có kế hoạch cụ thể gửi đến các lớp )  - Giảng dạy đúng theo phân phối chương trình.  - GVTD tổ chức HKPĐ cấp trường và bồi dưỡng dự thi cấp Tp.  - Hoàn thiện kế hoạch chuyên môn năm học 2023-2024.  - Tiếp tục xây dựng kế hoạch cá nhân của giáo viên.  - Thi GVDG vòng trường. (02/10-14/10/2023)  Mỗi GV sẽ thi giảng 1 tiết trên lớp và báo cáo 1 giải pháp nâng cao công tác giảng dạy của bản thân. Bài báo cáo không được quá 15 sile và không quá 30 phút kể cả thời gian trao đổi của giám khảo. TTCM gửi lại DSGVDG.  - Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên đợt 1/HKI  + Tổ kiểm tra từ 23/10 đến 28/10: TTCM kiểm tra nộp biên bản cho BGH, BGH kiểm tra, ký hồ sơ giáo viên từ 30/10 đến 31/10/2023.  **Lưu ý:**  **\*** Giáo án của GV trong tổ. TTCM và TPCM chịu trách nhiệm kiểm tra và ký duyệt hàng tuần, hàng tháng. Giáo án của TTCM gửi PHT ký (từ 05->10 hàng tháng). Riêng giáo án Hướng nghiệp đối với GVCN khối 9 TTCM và PHT sẽ ký hàng tháng.  - GV Kê khai thừa giờ tháng 9. **(*Thống nhất trong Hội đồng SP về tổng hợp thừa giờ hàng tháng)***  - Thao giảng, dự giờ, thực hiện chuyên đề theo lịch. Hồ sơ chuyên đề của các TTCM lưu ý. Tổ nào chưa gửi kế hoạch thì sẽ gửi. Hạn chót 05/10/2023. Trong kế hoạch chỉ là dự kiến tháng thực hiện chuyên đề. Nhưng trong báo cáo chuyên đề vào dịp cuối năm thì TTCM phải báo cáo chính xác GV thực hiện chuyên đề, Lớp thực hiện, ngày giờ thực hiện. Các chuyên đề gửi về PHT phải ghi rõ trong chuyên đề ngày/tháng/năm (phần cuối làm đủ 3 ô - 1/ GV thực hiện chuyên đề, 2 TTCM ký duyệt, 3/ BGH ký duyệt). Tổ nào nộp không đúng yêu cầu sẽ bị trả lại làm cho đúng.  - Thao giảng thành phố sẽ có kế hoạch sau.  - Thực hiện đúng theo quy định cột điểm.  - Giáo viên dạy buổi 2, dạy tăng tiết phải điểm danh học sinh trong tiết của mình và có ký nhận xét sổ đầu bài đầy đủ.  - Thanh tra sư phạm giáo viên giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.  - Tổ trưởng báo cáo chuyên môn tháng theo mẫu và hoàn thành ngày 25 tây hàng tháng.  \* Kế hoạch BDTX: sẽ có thông báo sau khi có thông báo của PGD. | 02/11  10/2022  20/10  12/10  10/20  09/10  14/10  10/2023 |
| 4 | **Công văn hướng dẫn chuyên môn** | **- Công văn 2348/SGDĐT ngày 16/12/2015 về việc hướng dẫn bổ sung soạn và kí duyệt giáo án**  - Công văn 51/PGDĐT ngày 24/2/2016 về việc hướng dẫn chế độ nghỉ phép hàng năm.  - Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH, ngày 8/10/2014, về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/TTGDTX qua mạng.  - TT 15/2017 TT-BGDĐT, ngày 19/06/2017, V/v: Sửa đổi, bổ sung một số điều về quy chế làm việc của Gv phổ thông ban hành theo TT 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Trưởng Bô GDĐT.  - QĐ số 1952/HD-SGDĐT, ngày 15/8/2022: **Thực hiện Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GD thường xuyên.**  - CV số 01/HD-PGDĐT, ngày … tháng 8 năm 2022 v/v; **Thực hiện Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông**  **- CV số 422/PGDĐT, ngày 21 tháng 09 năm 2020 v/v: hướng dẫn Hội thi GVCN giỏi cơ sở giáo dục phổ thông theo thông tư 22/2019/TT-BGDĐT.**  - CV số 371/PGDĐT-THCS, ngày 25 tháng 09 năm 2023v/v hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cấp THCS năm học 2023-2024.  - CV số 2211/SGDĐT-GDTrHTX, ngày 10 tháng 8 năm 2023của SGD Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với giáo dục trung học và giáo dục thường xuyên.  - Công văn số 275/PGDĐT-THCS, ngày 08 tháng 9 năm 2023 của PGD Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với giáo dục trung học và giáo dục thường xuyên.  - Công văn số 321/PGDĐT-THCS, ngày 28 tháng 9 năm 2023 của PGD Về việc tổ chức Hội thi Olympic tiếng Anh cấp thành phố bậc Trung học cơ sở nma8 học 2023-2024. |  |

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Đăng Tiến**