|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ THUẬN AN**TRƯỜNG THCS TRỊNH HOÀI ĐỨC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***An Thạnh, ngày tháng 10 năm 2023* |

**BÁO CÁO**

**DỰ THẢO SƠ KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2023**

**PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG THÁNG 11/2023**

**I. SƠ KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2023**

**1. Tư tưởng chính trị:**

- Tuyên truyền Kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10/1930-20/10/2023); 93 năm ngày truyền thống công tác Dân vận của Đảng (15/10/1930)

- Tham gia tốt các cuộc thi tìm hiểu do Ngành phát động.

- Phối hợp Công đoàn và chính quyền tổ chức HNCBVC. (14/10/2023)

- Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2023.

**2. Công tác chuyên môn:**

- Dạy theo phân phối chương trình.

- Ổn định được nền nếp, tổ chức lớp. (Lưu ý tình hình GV lên lớp)

- Hoàn thành thi GVDG cấp trường : 54 giáo viên được công nhận GVDG cấp trường.

- Dự Thao giảng và sinh hoạt chuyên đề cấp thành phố

Lần 1 ngày 14/10/2023 tại trường THCS Bình Chuẩn 2;

Lần 2 ngày 21/10/2023 tại trường THCS Bình Chuẩn ;

Lần 3 ngày 28/10/2023 tại trường THCS Nguyễn Văn Trỗi .

- Giáo viên nộp đề kiểm tra giữa kỳ 1 theo kế hoạch.

- Học sinh tham gia thi HKPĐ cấp thành phố theo lịch của BTC.

- Các tổ thực thao giảng 44 tiết, dự giờ 346 tiết.

**3. Công tác tổ chức:**

- Tổ chức Hội nghị VC-NLĐ ngày 14/10/2023

- Rà soát nâng lương thường xuyên (12GV).

- Thực hiện hồ sơ TCCB cho GV. Kiểm tra, cập nhật hồ sơ CBGV (Văn thư).

- Báo cáo TCCB đợt I và LLTN.

- Tham gia tập huấn công tác khuyến học (3/10), Công tác PCGD-XMC (16/10)

- Thực hiện ĐK thi đua đầu năm (bảng tổng hợp kèm)

**4. Chủ nhiệm:**

- Xử lý các trường hợp vi phạm nội quy, giáo dục thực hiện tốt ATGT, phòng chống bạo lực, các TNXH xâm nhập học đường.

Đặc biệt tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ.

- Thực hiện tốt và hiệu quả sổ LLĐT

- Thực hiện hoạt động GD NGLL chủ đề tháng 10. (Khối 9).

- Trao đổi, liên hệ với PHHS về tình hình học sinh.

- Chốt thu các khoản thu theo quy định.

- GV khối 6 cập nhật lên VNEDU thông tin học sinh thật chính xác.

-GVCN thực hiện cập nhật nề nếp học sinh hàng tuần theo hướng dẫn

- Thực hiện mã định danh học sinh trên CSDL.

**5. Thư viện - thiết bị:**

- Vận động tặng sách.

- Thiết bị liên hệ sửa máy chiếu, màn, lắp máy cho lớp chưa có.

-Sữa chữa hệ thống máy lạnh các phòng Tin học

**6. Văn – Thể - Mỹ:**

- Tổ chức TD chính khóa, giữa giờ.

- Xây dựng kế hoạch GDTC năm học.

- Tổ chức HKPĐ cấp trường, dự HKPĐ cấp TP

**7. Đoàn thể:**

***\* Công đoàn***:

- Thăm hỏi hiếu hỷ kịp thời.

-Thực hiện quỹ tương trợ

- Sinh hoạt kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội liên hiệp PNVN

-Chia tay thầy cô nghỉ hưu

***\* Đoàn TN, đội TNTP HCM***:

- Thực hiện kế hoạch hoạt động và báo cáo về cho BGH hàng tháng.

- Thực hiện hỗ trợ theo dõi nề nếp học sinh.

-Ngăn chặn, xử lý các trường hợp dùng mạng XH lệch lạc gây ảnh hưởng đến uy tính cá nhân, tập thể.

- Thực kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 20/11 trong học sinh.

***\* Chữ thập đỏ - Y tế***:

- Kết hợp với GVCN, Đội hỗ trợ cho học sinh nghèo.

- Kiểm tra vệ sinh trường lớp, vệ sinh an toàn thực phẩm tại canteen.

- Tiếp đoàn giám sát y tế của phường và thành phố ngày 06/10/2023.

- Sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường. (lưu ý trong việc thực hiện thăm khám học sinh).

**8. Tài chính-CSVC-Kiểm tra nội bộ:**

- Kết toán quỹ hàng tháng, báo cáo công khai trên thông báo.

- Thực hiện đúng, đủ và kịp thời lương và các chế độ chính sách.

- Chi tiền TGTB năm 2022-2023 cho GV

**9. Các cuộc vận động – Phong trào thi đua:**

- Mỗi thầy cô giáo là 1 tấm gương đạo đức, tự học, sáng tạo: Không ngừng tự học tự bồi dưỡng nâng cao trình độ.

- Xây dựng THTT-HSTC: Lao động vệ sinh trường lớp sạch sẽ. Chú ý nhà vệ sinh học sinh, Trang hoàng lớp, cây xanh, phân loại rác.

- Thực hiện quy chế dân chủ: Thực hiện 3 công khai.

- Vì sự tiến bộ phụ nữ: Động viên, hỗ trợ CBGVNV và HS nữ khó khăn. Phối hợp cùng Công đoàn tổ chức sinh hoạt ngày 20/10.

**III.Triển khai công văn**

- Công văn 10227/BGD-ĐT ngày 11/9/2001 về đánh giá giờ dạy.

- Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH, ngày 8/10/2014, về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/ TTGDTX qua mạng.

- CV số 43/KH-PGDĐT, ngày 03 tháng 10 năm 2023 V/v; Kế hoạch thao giảng, dự giờ, báo cáo chuyên đề nâng cao chất lượng dạy và học các môn văn hóa năm học 2023-2024.

- CV số 1241/PGDĐT, ngày 03 tháng 10 năm 2023 Quyết định v/v thành lập Tổ nghiệp vụ bộ môn cấp THCS năm học 2023-2024.

- CV số 38/PGDĐT, ngày 14 tháng 9 năm 2023 V/v hướng dẫn thực công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024.

- CV số 349/PGDĐT-THCS, ngày 17 tháng 10 năm 2023 V/v hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ năm học 2023-2024.

- CV số 321/PGDĐT-THCS, ngày 28 tháng 9 năm 2023 V/v tổ chức Hội thi Olympic tiếng Anh cấp thành phố bậc THCS năm học 2024-2024.

- CV số 2612/ SGDĐT-GDTrHTX, ngày 19 tháng 10 năm 2023 V/v triệu tập tham dự Hội nghị tập huấn hướng dẫn CBQL, GV tích hợp giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống trong môn Ngữ văn, Giáo dục công dân, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho HS THCS.

- CV số 2530/ SGDĐT-GDTrHTX, ngày 09 tháng 10 năm 2023 V/v hướng dẫn thực hiện ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra định kì theo Chương trình GDPT 2018.

- CV số 2069/ SGDĐT-GDTrHTX, ngày 15 tháng 9 năm 2022 V/v hướng dẫn tổ chức thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chương trình GDPT 2018 tại các cơ sở giáo dục trong năm học 2022-2023.

- CV số 348/ PGDĐT-THCS, ngày 17 tháng 10 năm 2023 V/v hướng dẫn tổ chức thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chương trình GDPT 2018 tại các cơ sở giáo dục trong năm học 2023-2024.

- CV số 340/ PGDĐT-THCS, ngày 13 tháng 10 năm 2023 V/v tuyển chọn, bồi dưỡng và tham gia dự thi học sinh giỏi trung học cơ sở cấp tỉnh năm học 2023-2024.

- CV số 2240/KH-SGDĐT, ngay 08 tháng 9 năm 2023 V/v tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tỉnh đối với trung học theo Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT.

- CV số 2531/ SGDĐT-GDTrHTX, ngày 09 tháng 10 năm 2023 V/v kiểm tra hoạt động tổ chức giảng dạy các trường trung học cơ sở.

- CV số 336/ PGDĐT-THCS, ngày 10 tháng 10 năm 2023 V/v triệu tập giáo viên các trường THCS dự lớp tập huấn về công tác Chăm sóc SKSS, SKTD vị thành niên.

- CV số 317/ PGDĐT-THCS, ngày 25 tháng 9 năm 2023 V/v hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cấp THCS năm học 2023-2024.

- CV số 2693/ SGDĐT-KĐCLGD, ngày 26 tháng 10 năm 2023 V/v triệu tập đại biểu dự hội nghị tuyên dương khen thưởng giáo viên, học sinh đạt thành tích cao trong năm học 2022-2023 và Chương trình “Tiếp sức đến trường” năm học 2023-2024.

- CV số 84/ QĐ-TTr, ngày 17 tháng 10 năm 2023 Quyết định về việc thanh tra chuyên ngành Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An.

**III. KẾ HOẠCH THÁNG 11/2023**

**Kế hoạch chung:**

+ Nâng cao chất lượng dạy và học,

+ Kiểm tra giữa kỳ I nghiêm túc

+ Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 41 năm ngày NGVN 20/11

**1. Kế hoạch ngày pháp luật**:

Phổ biến, tuyên truyền một số văn bản:

- Quy tắc ứng xử của cán bô CCVC và hs theo TT06/2019/TT-BGDĐT.

- NĐ 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư

- QĐ 31/2022/QĐ-UBND ngày 07/10/2022 của UBND tỉnh Ban hành Quy định về công tác TĐ-KT trên địa bàn tỉnh Bình Dương, hiệu lực từ 01/11/2022; Luật TĐKT số 06/2022/QH15, hiệu lực từ 01/01/2024.

- Phổ biến văn bản mới

**2. Tư tưởng chính trị và tổ chức**:

- Tuyên truyền kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt nam 20/11.

- Vận động phong trào thi đua trong học sinh và giáo viên chào mừng ngày NGVN theo chỉ đạo.

- Tăng cường công tác chủ nhiệm trong việc kết hợp CMHS để GD học sinh trong nhà trường về học lực và hạnh kiểm, về công tác vận động học sinh hạn chế nghỉ bỏ học, Sinh hoạt ý thức phòng chống tác hại thuốc lá, ma túy xâm nhập học đường.

- Quán triệt các CBVC việc thực hiện nề nếp, nghỉ phép đúng quy định.

- Xét nâng lương sớm 2024. Rà soát nâng lương thường xuyên đợt 2/2023 cho 17 giáo viên.

- Thực hiện chấm điểm cơ quan đạt tiêu chuẩn “An toàn về ANTT” năm 2023.

**3. Công tác chuyên môn và công tác khác**:

- Tăng cường hoạt động của tổ chuyên môn, tình hình giảng dạy của giáo viên và việc thực hiện hồ sơ giáo viên (gửi biên bản kiểm tra)

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I (06/11 🡪 11/11/2023).

- Chuẩn bị đề kiểm tra cuối HKI tham khảo nộp cho BGH dưới hình thức mail và bảng giấy có xác nhận của TTCM, hạn chót do chuyên môn quy định.

- Tham dự SHCM thành phố theo kế hoạch số 43/KH-PGDĐT ngày 03/10/2023.

- Cử VĐV dự thi HKPĐ thành phố.

- Tham gia thi Olympic Anh cấp thành phố(17, 18/11/2023)

- Thực hiện dự án KHKT cấp trường, gửi dự thi thành phố cuối 11/2023.

- Tham gia BDTX, Bồi dưỡng CMNV khi triệu tập của các cấp.

- Rà soát lại các ĐDDH, máy chiếu, laptop, thiết bị dạy học đang quản lý báo với bên cung cấp thiết bị sửa chữa hư hỏng.

**4. Đoàn thể:**

***\* Công đoàn***:

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11. Cùng nhà trường vận động CBGV tham gia phong trào thi đua mừng ngày 20/11; tổ chức giải giao hữu bóng chuyền.

- Tổ chức thăm hỏi giáo viên hưu, hiếu hỉ kịp thời.

***\* Đoàn TN, đội TNTP HCM***:

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Phát động phong trào hoa điểm 10 đến toàn thể học sinh.

- Tổ chức hội thi “Trang trí báo tường” chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Hội thi sáng tác “Tập san đặc biệt” cho học sinh.

- Tổ chức hội thi “Văn nghệ” học sinh khối 6, 7, 8 và 9.

- Phát động “Tuần học tốt” “Hoa điểm 10” nhầm tri ân thầy cô mừng kỉ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Chuẩn bị hội thu kế hoạch nhỏ đợt 1.

- Tuyên truyền, cho học tập trong tòan bộ học sinh về ATGT, tình hình ANTT.

***\* Chữ thập đỏ-Y tế-Hội khuyến học:***

- Tuyên truyền phòng chống bệnh lây lan. Tuyên truyền SKSSVTN

- Lên kế họach, phối hợp mời nói chuyện chuyên đề tuyên truyền SKSS, SK giới tính trong thanh, thiếu niên (11/2023).

- Hỗ trợ xét chọn học sinh khó khăn nhận học bổng, đóng học phí, BHYT

- Báo cáo tổng kết, chấm điểm “Mô hình học tập”, “Đơn vị học tập”năm 2023.

**5. Kế toán -Tài chánh - thanh tra:**

- Thực hiện lương, phụ cấp và các chế độ cho GV 20/11

- Thực hiện các chứng từ thu chi kịp thời.

- Kiểm tra nội bộ theo KH:

+ Thực hiện điểm số và kiểm diện trên VnEdu

+ Công tác thu, chi các loại quỹ

+ Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm.

+ Tổ Sử-Địa-GDCD và 4 GV

+ Công tác Đội TNTP

**6. Phổ cập GD**:

- Thực hiện theo yêu cầu của ban chỉ đạo phường và các địa phương theo yêu cầu.

- Cập nhật sổ đăng bộ học sinh

**7. Ban VSTBPN**:

- Động viên kịp thời nữ GV lập thành tích tốt.

- Tạo điều kiện cho nữ hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Cập nhật nữ đạt thành tích tốt trong phong trào thi đua

- Báo cáo công tác và chấm điểm Ban VSTBPN nộp PGD trước 5/11/2023 (C.Hạnh)

**8. Các cuộc vận động – Phong trào thi đua**:

- Mỗi thầy cô giáo là 1 tấm gương đạo đức, tự học, sáng tạo:

Không ngừng tự học tự bồi dưỡng nâng cao trình độ CM, ngoại ngữ, tin học đảm bảo theo CDNN.

Thực hiện tốt BDTX, sinh hoạt CM.

Thực hiện tốt quy tắc ứng xử

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ:

Công khai tài chính.

Công khai các khoản đóng góp, hỗ trợ, lương, phụ cấp,

- Thực hiện tốt kế hoạch phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

**Ý kiến của HĐ:**

 **HIỆU TRƯỞNG**